



Sociedad Argentina
de Locutores

Personería Gremial N° 128

"Los derechos sindicales son derechos humanos"

1943 - 3 de julio - 2013 - "70 AÑOS CON VOS"

SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES

SISTEMA WEB DE DDJJ Y BOLETAS DE DEPÓSITO SINDICAL PARA EMPRESAS

BOLETAS DE DEPÓSITO SINDICAL INDEPENDIENTES Y ADHERENTES A OBRA SOCIAL

INSTRUCTIVO DE USO

Noviembre de 2014

MUY IMPORTANTE: La información contenida en este documento esta sujeta a cambios sin notificación previa. Cualquier error detectado en la presente documentación debe ser reportado al Analista-Programador del Sistema, para su corrección.

Excepto que sea expresamente permitido, ninguna parte de este documento puede ser reproducido, alterado o transmitido en cualquier forma o por cualquier medio electrónico o mecánico, sin el expreso consentimiento de su autor.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

CONTENIDO

Objetivo, alcance y consideraciones generales.....	2
Pantalla Principal del Aplicativo Web.....	3
Menú de Acciones del Aplicativo Web.....	4
Opción “Inicio”	6
Opción “Descripción del Sistema”	7
Opción “DDJJ/Boleta de Depósito Sindical”	9
Generar Declaración Jurada Sindical.....	14
Ingresar Empleados Locutores a DDJJ.....	19
Editar Declaración Jurada Sindical.....	22
Editar Variables de Cálculo.....	26
Consultar Declaración Jurada Sindical.....	30
Cerrar Declaración Jurada Sindical.....	34
Borrar Declaración Jurada Sindical.....	37
Imprimir Declaración Jurada Sindical.....	39
Consultar Vencimientos de Presentación de DDJJ Sindical.....	41
Generar Boleta de Depósito Sindical Empresas.....	43
Generar Boleta de Depósito Sindical Locutores Independientes.....	49
Consultar Vencimientos de Cuota Sindical Locutores Independientes.....	53
Consultar Boleta de Depósito Sindical.....	55
Opción “Obra Social Adherentes”	60
Consultar Vencimientos de Cuotas Obra Social Adherentes.....	67
Opción “Suscribirse al sistema”	69
Pantalla “Suscripción a Empresas”	71
Pantalla “Suscripción Independientes/Adherentes”	78
Pantalla Identificación de Acceso.....	84

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OBJETIVO, ALCANCE Y CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. Objetivo

Este Instructivo proveerá a los operadores del Sistema "Declaración Jurada y Boleta de Depósito" los lineamientos generales sobre el aplicativo, facilitándole el uso del mismo, en cuanto al procedimiento de ingreso de datos solicitados y la forma de desplazarse dentro de los campos y ventanas hasta la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito en forma impresa.

2. Alcance

Comprende, desde una breve descripción de las pautas generales y/o enfoque metodológico del aplicativo, pasando por los procesos operativos necesarios para la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito correspondiente, conteniendo datos de identificación del Empleador, de los trabajadores y de la determinación de los importes de los aportes relativos al convenio que corresponda, importes a ingresar y formas de pago.

3. Consideraciones Generales

- Se consideran operadores de este aplicativo todos los empleadores obligados a declarar los aportes en concepto de Cuota Sindical y Aporte Solidario.
- La Boleta de depósito debe ser presentada hasta la fecha de vencimiento en los Bancos autorizados (evitando multas, intereses e inicio de ejecuciones fiscales por incumplimiento de las obligaciones formales y materiales), como así también la generación y confirmación expresa de la DDJJ por medio del aplicativo Web específico.
- Un operador puede trabajar en este aplicativo con más de un empleador, utilizando la clave específica para cada uno.
- Se permite la generación de DDJJ originales o rectificativas sin restricciones, siendo validadas al momento de transferir los datos, con el objeto de posibilitar la carga en distintas PC de los empleadores.
- No se pueden procesar DDJJ complementarias.
- La última declaración rectificativa reemplaza a la original y a todas las rectificativas anteriores de igual período y CUIT.
- Sólo se puede transferir DDJJ originales, cuando no exista otra DDJJ para igual período y CUIT.
- Sólo se puede transferir DDJJ rectificativas, cuando exista una original o rectificativa anterior.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA PRINCIPAL DEL APLICATIVO

Para acceder al aplicativo Web debe ingresar mediante un navegador de Internet al sitio Web de dicho aplicativo desde la página principal de la Sociedad Argentina de Locutores cuya U.R.L es: www.sal.org.ar Y hacer clic en el link EMPADRONAMIENTO Y BOLETA DEPOSITO SAL/OSDEL. El mismo puede ser agregado a "Favoritos" para ingresar fácilmente las veces subsiguientes, sin necesidad de tener que recordar esta dirección.

IMPORTANTE

En esta instancia, es conveniente que el usuario del sistema habilite las pop-up en los browsers utilizados para todo el sitio, de forma tal que quede configurado para todos los reportes del aplicativo, ya que éstos siempre abren un pop-up en el momento de visualizarlos.

Al ingresar a la página se desplegará la **pantalla principal del aplicativo Web de la Sociedad argentina de Locutores**, que muestra la Ilustración 1, la que contiene una descripción general de la aplicación y es utilizada para la registración de Declaraciones Juradas de las empresas de locución (en adelante DDJJ) y generación e impresión de Boletas de Pago, por los aportes que las empresas y locutores independientes deben hacer al Sindicato y/u Obra Social.

Sociedad Argentina de Locutores

Personería Gremial N° 128
"Los derechos sindicales son derechos humanos"
1943 - 3 de julio - 2013 - "70 AÑOS CON VOS"

INICIO DESCRIPCION DEL SISTEMA DDJJ / BOLETA DEPÓSITO SINDICAL OBRA SOCIAL ADHERENTES SUSCRIBIRSE AL SISTEMA

Declaraciones Juradas y boletas de depósito SAL / OSdeL

Descripción general de la aplicación

La aplicación web para la generación de declaraciones juradas y de boletas de depósito permite:

- * Reempadronar su empresa o locutor independiente en nuestros sistemas para lograr una mejor y fluida comunicación.
- * Generar las declaraciones juradas y confeccionar las boletas de pago o depósito Sindical o de Obra Social
- * Seleccionar los períodos a declarar y cancelar por medio de la boleta de pago o depósito.
- * Cargar parcial o totalmente la declaración jurada de cualquier período hasta su cierre.
- * Generar declaraciones juradas rectificativas de periodos ya ingresados.
- * Imprimir las boletas de pago o depósito con código de barras para realizar el pago en entidades habilitadas o depósito en cualquier sucursal del Banco Nación Argentina.

ILUSTRACIÓN 1: Pantalla principal del aplicativo Web de la Sociedad Argentina de Locutores.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

MENÚ DE ACCIONES DEL APLICATIVO

El **Menú de Acciones del aplicativo Web de la Sociedad argentina de Locutores** que muestra la Ilustración 2 permite acceder a las siguientes funcionalidades:



ILUSTRACIÓN 2: Menú de Acciones del aplicativo Web de la Sociedad Argentina de Locutores.

INICIO

Al hacer un clic sobre esta opción se accede a la página Web de Locutores, cuya dirección es: www.sal.org.ar y, la que brinda información referente a la organización sindical (la que agrupa a los locutores de radio y televisión de todo el país); entre otros: constitución de su comisión directiva, convenios laborales, escalas salariales, aranceles independientes, Cursos y talleres de capacitación y perfeccionamiento, Legislación, Boletines y Actividades culturales.

Permite acceso a la consulta del Registro de Habilitaciones profesionales otorgadas por el AFSCA (ex COMFER) tanto locales como nacionales, como así también información de la Confederación Sindical de Trabajadores de los medios de Comunicación Social de la República Argentina y Foros Internacionales.

Mediante los links disponibles en la página Web de Locutores, los usuarios también pueden acceder a los links de Empadronamiento y Emisión de Boletas de Depósito SAL y OSdel.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Al hacer un clic sobre esta opción el sistema permite conocer en líneas generales cómo se realiza el proceso de suscripción a la Sociedad Argentina de Locutores y una descripción general de la aplicación Web desarrollada para registrar Declaraciones Juradas de empresas y Boletas de Depósito de Sal y OSdel.

Mediante los links disponibles en este sitio Web los usuarios deben suscribirse al sistema para que se les asigne una clave de acceso, la que los habilita para la registración de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical y OSdel de Adherentes.

DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL

Esta opción permite a un usuario identificarse en el Sistema ingresando su número de CUIT y contraseña de acceso para la carga de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical de empresas y afiliados independientes.

OBRA SOCIAL ADHERENTES

Esta opción permite a un usuario identificarse en el Sistema ingresando su número de CUIT y contraseña de acceso para la carga e impresión de Boletas de Depósito de locutores adherentes con el objeto de realizar el pago de los períodos correspondientes a la obra social OSDEL, en las entidades habilitadas. Además permite consultar fechas de vencimiento de pago de Boletas de Depósito de cuotas de Obra Social de Adherentes OSDEL para los rangos de terminación de CUITs de locutores independientes y reimprimir suscripciones.

SUSCRIBIRSE AL SISTEMA

Al hacer un clic sobre esta opción se accede a la pantalla que permite aceptar los Términos y Condiciones generales en los que se plasman el Uso y Políticas de Privacidad para el uso de la página Web de la SAL, siendo necesario que el usuario las acepte si desea continuar con el proceso de suscripción.

Una vez ocurrido esto, el usuario del sistema Web (contacto de la empresa, locutor independiente o adherente) podrá realizar su inscripción mediante el Formulario de Suscripción, y quienes sean aprobados recibirán por correo electrónico una "Clave de Acceso" para poder operar el aplicativo. CUIT y contraseña del actual sistema.

IMPORTANTE

Si el usuario ya estuviera suscripto en el sistema Web de la Sociedad Argentina de Locutores NO deberá realizar una nueva suscripción pues sus datos ya se encuentran registrados. Sólo deberá ingresar sus datos de usuario (C.U.I.T y Contraseña) en la pantalla "Identificación de Acceso", cada vez que sean solicitados.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OPCIÓN "INICIO"

La opción "INICIO" permite el acceso a la página web de la Sociedad Argentina de Locutores, como muestra la Ilustración 3.

The screenshot displays the homepage of the Sociedad Argentina de Locutores. At the top right, there is a search bar with the text 'Buscar'. The main header features the SAL logo (a blue circle with white dots) and the text 'Sociedad Argentina de Locutores'. To the right of the logo, it says 'Personería Gremial N° 128' and the slogan '"Los derechos sindicales son derechos humanos"'. Below this, a blue banner reads '1943 - 3 de julio - 2013 - "70 AÑOS CON VOS"'. A dark navigation bar contains the following menu items: INICIO, INSTITUCIONAL, C.D.N., OSDEL, BOLETAS, REGISTRO DE EMISORAS, PROFESIONALIDAD, MENÚ, and CONTÁCTENOS. The main content area is divided into two columns. The left column features a large image of a microphone and a blue banner with the text '07 September 2013 <> Radio OSdel, nuevos profesionales'. The right column contains a vertical list of menu items: Afiliaciones, Convenios laborales, Aranceles independientes / Calculador de frases, Escalas salariales, Seccionales, Boletines, Legislación, Habilitaciones / Nacionales y locales, Actividades / Capacitación, Foros Internacionales, and Enlaces. Below the main content, there are three news articles with small images and titles: 'A 16 años de la imponente movilización en defensa...', '27 de Agosto, Día de la Radiodifusión Argentina', and 'Cuota sindical para independientes'. To the right of these articles is a large graphic for the 70th anniversary, featuring the number '70 AÑOS' and the text 'EDITORIAL', '1943 - 3 de julio - 2013', and '"70 AÑOS CON VOS"'. Each article and the anniversary graphic have a 'Ver más' link below them.

ILUSTRACIÓN 3: Página Web de la Sociedad Argentina de Locutores.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OPCIÓN “DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA”

La opción “**DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**” permite conocer en líneas generales cómo se realiza el proceso de suscripción a la Sociedad Argentina de Locutores y una descripción general de la aplicación Web desarrollada para generar Declaraciones Juradas de Empresas y Boletas de Depósito de Sal y OSdel, como muestra la Ilustración 4.

Declaraciones Juradas y boletas de depósito SAL / OSdel

Descripción general de la aplicación

La aplicación web para la generación de declaraciones juradas y de boletas de depósito permite:

- * Reempadronar su empresa o locutor independiente en nuestros sistemas para lograr una mejor y fluida comunicación.
- * Generar las declaraciones juradas y confeccionar las boletas de pago o depósito Sindical o de Obra Social
- * Seleccionar los períodos a declarar y cancelar por medio de la boleta de pago o depósito.
- * Cargar parcial o totalmente la declaración jurada de cualquier período hasta su cierre.
- * Generar declaraciones juradas rectificativas de periodos ya ingresados.
- * Imprimir las boletas de pago o depósito con código de barras para realizar el pago en entidades habilitadas o depósito en cualquier sucursal del Banco Nación Argentina.

Es necesario suscribirse al módulo para poder generar declaraciones juradas. No necesita descargar programas, solo ingresando la información desde el aplicativo on-line.

[Ingresar a DDJJ / Boleta Depósito Sindical](#)

[Ingresar a Boleta Depósito OSdel Adherentes](#)

Proceso de Suscripción

- * Ingrese al formulario de suscripción desde la opción del menú **SUSCRIBIRME**.
- * Informe el CUIT de la empresa y Sigla de la emisora o CUIT de locutor independiente a suscribir.
- * Si ya está registrado el sistema le avisará y le permitirá reimprimir el formulario de suscripción.
- * Complete los datos requeridos en el formulario.
- * Acepte los términos y condiciones para utilizar el aplicativo.
- * El sistema le enviará un mail, a la casilla de correo informada, con un link para la confirmación de los datos ingresados.
- * Una vez confirmado el trámite (haciendo click sobre el link) se generará la clave de acceso que será enviada por mail a la misma casilla.
- * A partir de ese momento estará en condiciones de utilizar el aplicativo.
- * Envíe una copia impresa y firmada por las personas solicitadas e informadas en el formulario a la administración de la S.A.L. sito en la calle Vidt 2011 C.A.B.A. (C1425DJH). para la confirmación definitiva.

[Suscribirse al sistema](#)

** Ante cualquier inconveniente solicite ayuda telefónica a los siguientes T.E. (011) 4823-8318/4827-4611 (líneas rotativas).

ILUSTRACIÓN 4: Pantalla de Descripción del Sistema de Suscripción para Empresas y Adherentes.

Mediante los links disponibles en esta página Web, los usuarios también tienen acceso a:

- Cargar en forma total o parcial nuevas DDJJ/Boletas de Depósito Sindical de cualquier período hasta su cierre, consultar las ya generadas y editar o modificar las que se encuentren sin cerrar, como así también rectificar los datos de las mismas para períodos ya ingresados mediante la carga de DDJJ rectificativas, siempre que hayan sido cerradas. Por otra parte, permite a los empleadores generar e imprimir las Boletas de Depósito con código de barras para realizar el pago de los aportes de sus empleados en entidades habilitadas, consultar fechas de vencimiento y reimprimir suscripciones.

(Descrito en la opción "**DDJJ/Boleta de Depósito Sindical**" del presente manual).

- Generar e imprimir Boletas de Depósito para Adherentes a la Obra Social OSDEL para realizar los pagos de locutores adherentes a esta obra social en las entidades habilitadas.

(Descrito en la opción "**Obra Social Adherentes**" del presente manual).

- Suscribirse al Sistema

(Descrito en la opción "Suscribirse al Sistema" del presente manual).

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OPCIÓN “DDJJ/BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL”

La opción “**DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL**” del sitio Web de la SAL permite acceder al Menú de Declaraciones Juradas para cargar en forma total o parcial nuevas DDJJ de cualquier período hasta su cierre, consultar las ya generadas y editar o modificar las que se encuentren sin cerrar, como así también rectificar los datos de las mismas para períodos ya ingresados mediante la carga de DDJJ rectificativas, siempre que hayan sido cerradas.

Por otra parte, permite generar e imprimir los formularios de Boletas de Depósito Sindical para el pago de los aportes que las Empresas deben depositar en entidades habilitadas por los períodos declarados, como así también generar e imprimir Boletas de Depósito para afiliados independientes que abonan cuota sindical, consultar fechas de vencimiento de pagos y reimprimir suscripciones.

Para poder acceder a estas funcionalidades debe registrar sus datos de usuario en la pantalla Identificación de Acceso”, la que se describe en el apartado “Pantalla **IDENTIFICACIÓN DE ACCESO**” del presente Instructivo.

La imagen muestra una pantalla de identificación de acceso con un fondo azul. En la parte superior izquierda, el título "Identificación de Acceso" está en blanco. Debajo del título, un subtítulo indica: "Escriba las credenciales que usa para acceder al aplicativo de declaraciones juradas y boletas de pago". A la izquierda, hay un ícono de un usuario en un cuadrado azul. A la derecha, se encuentran los campos de entrada: "C.U.I.T. :" con un campo de texto que muestra guiones y espacios, y "Contraseña :" con un campo de texto. Debajo del campo de contraseña, hay dos enlaces de texto: "Olvide mi contraseña" y "Regístrame". En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

ILUSTRACIÓN 5: Pantalla de Identificación de Acceso al Sistema.

Una vez validada la identificación de acceso, el sistema presentará la pantalla que corresponda según se trate de:

* **DDJJ Y BOLETAS DE DEPÓSITO DE EMPRESAS** *

Si la Empresa suscripta tuviera varias Emisoras a su cargo, es decir que bajo el mismo **número de CUIT y clave de acceso** hubieran sido registradas más de una, el aplicativo mostrará además todas las Emisoras agrupadas para que se seleccione la Emisora cuya declaración jurada se desea generar, editar o consultar.

Bienvenido a Declaraciones Juradas y boletas de depósito Sindical

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 30515999999

Usuario : Apellido, Nombre

Seleccione la emisora con la que desea trabajar desde la sigla correspondiente

Sigla	C.U.I.T.	Razon Social	Tipo	Domicilio	Localidad	Provincia
LT_000_RADIO_000	30515999999	EMSORA S.A	Emisora Principal	Domicilio Emisora	ROSARIO	Santa Fe
LT_001_RADIO_001	30515999999	EMSORA S.A	Emisora Secundaria	Domicilio Emisora	ROSARIO	Santa Fe
FM_00_0_RADIO_FM	30515999999	EMSORA S.A	Emisora Secundaria	Domicilio Emisora	ROSARIO	Santa Fe

Salir

ILUSTRACIÓN 6: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical - Seleccionar Emisora.

Ahora seleccione la Emisora con la que desea trabajar haciendo un clic sobre el link de la sigla correspondiente y el sistema presentará la pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical con los datos de la Emisora seleccionada. Descripto en la Ilustración 8.

Si se intentara operar alguna opción del Menú Funcional sin haber seleccionado una emisora, el sistema desplegará el siguiente mensaje:



ILUSTRACIÓN 7: Mensaje que solicita la selección de una Emisora en particular.

Bienvenido a Declaraciones Juradas y boletas de depósito Sindical

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 30515999999

Usuario : Apellido, Nombre

Entidad

Emisora : EMSORA S.A

Alta : 17/05/2012

Siglas : LT 000 RADIO 000

Otra emisora

Aporte Sindical : 2,00%

Aporte Solidario : 1,60%

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Declaraciones Juradas

Vencimiento del periodo [septiembre/2014 - 14/10/2014](#)

Vencimiento del próximo período [13/11/2014](#)

ILUSTRACIÓN 8: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical – Datos de la Emisora.

Esta pantalla mostrará los datos del usuario de contacto, datos informativos de la Empresa Emisora (nombre y sigla), porcentajes correspondientes a los aportes sindical y solidario e información de vencimientos de DDJJ del período actual y próximo siguiente, y habilitará el Menú Funcional para realizar las operaciones que se describen.

Si deseara seleccionar otra Emisora, oprima la tecla  y seleccione la de su interés.

Si deseara realizar la reimpresión de una suscripción registrada en el sistema para una Empresa, oprima la tecla .

A continuación seleccione del Menú Funcional la opción que corresponda de acuerdo con la operatoria que desea ejecutar:



Generar Declaraciones Juradas

Cuando se ingresa una DDJJ de un período por primera vez se debe ingresar la nómina de empleados que pertenecen a la Empresa y sus datos particulares, pero en ingresos subsiguientes esta información se importa para facilitar la operatoria y sólo deben ingresarse los empleados incorporados para el período seleccionado.

Descrito en la pantalla **"GENERAR DDJJ SINDICAL"**.



Editar DDJJs abiertas cargadas en el sistema para modificación de datos.

Descrito en la pantalla **"EDITAR DDJJ SINDICAL"**.



Consultar DDJJs originales y rectificativas cargadas en el sistema. Descripto en la pantalla "**CONSULTAR DDJJ SINDICAL**".



Generar una Boleta de Depósito Sindical para DDJJs cerradas. Descripto en las pantallas "**GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL**".



Consultar Fechas de Vencimiento para los rangos de terminación de CUITs. Descripto en la pantalla "**CONSULTAR VENCIMIENTOS DE PRESENTACIÓN DDJJ SINDICAL**".



Salir del Aplicativo

* BOLETAS DE DEPÓSITO DE LOCUTORES INDEPENDIENTES *

Si la identificación de usuario corresponde a un locutor independiente, el sistema mostrará la pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes con los datos del usuario de contacto, nombre y apellido del locutor independiente, información de vencimientos del período actual y próximo siguiente, y habilitará el Menú funcional para realizar las operaciones que se describen. Descripto en la Ilustración 9.

Bienvenido a boletas de depósito Sindical para afiliados independientes

Menú Funcional



Boletas



Vencimientos



Salir

Identificación de usuario

C.U.I.T. : 2222222222

Usuario : **Locutor, Independiente**

Locutor

Apellido : **Locutor**

Alta : 29/08/2012

Nombres: **Independiente**

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Cuota Sindical

Vencimiento del periodo **octubre/2014 - 10/10/2014**

Vencimiento del próximo período **10/11/2014**

ILUSTRACIÓN 9: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes – Datos del locutor independiente.

De acuerdo al CUIT ingresado, el aplicativo mostrará el nombre del Usuario que se ha identificado en el sistema, nombre y apellido del locutor, fecha de alta del locutor en el sistema y vencimientos de cuota sindical (mes actual y próximo siguiente) y habilitará el Menú Funcional para realizar las operaciones que se describen.

A continuación seleccione del Menú Funcional la opción que corresponda de acuerdo con la operatoria que desea ejecutar:



Generar Boletas de Depósito Sindical Locutores Independientes.

Descrito en la pantalla **"GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL LOCUTORES INDEPENDIENTES"**.



Consultar Fechas de Vencimiento.

Descrito en la pantalla **"CONSULTAR VENCIMIENTOS DE CUOTA SINDICAL LOCUTORES INDEPENDIENTES"**.



Salir del Aplicativo

Reimprimir Suscripción

Botón que se activa para realizar la reimpresión de una suscripción que ya está registrada en el sistema para un particular independiente o adherente.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “GENERAR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**GENERAR DECLARACIÓN JURADA SINDICAL**” permite generar una nueva DDJJ en el sistema, pudiendo ser ésta una declaración jurada original (la primera ingresada para un período) o rectificativa subsiguiente, sin restricciones para un mismo período de liquidación.

IMPORTANTE

Recuerde que la última DDJJ rectificativa reemplaza a la original y a todas las rectificativas anteriores de igual período o CUIT.



El botón  aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos de la Emisora para que se seleccione el período del año para el cual se desea generar la DDJJ.

Nueva Declaración Jurada Sindical

Menú Funcional



Entidad

C.U.I.T. : 3051599999 Emisora : EMSORA S.A
Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
Alta : 17/05/2012

Nueva Declaración Jurada

Período : Septiembre Año : 2014 **Importar**

ILUSTRACIÓN 10: Pantalla Nueva Declaración Jurada Sindical - Seleccionar Período.

A continuación seleccione el Período y Año de la DDJJ que desea generar y presione la tecla **Importar** para que el sistema realice la carga de los empleados de la entidad que fueron informados en la última DDJJ generada con estado “cerrada”.

Al ejecutar esta acción el sistema presentará la pantalla de Acuerdos no Remunerativos para definir si se incluye o no Acuerdos no Remunerativos para el período seleccionado, y en caso de incluirse, seleccionar el tipo de Acuerdo haciendo un clic en el triángulo invertido del menú desplegable del campo “Acuerdo”.

Acuerdos no Remunerativos

Si incluye acuerdo no remunerativo para el período que va a ingresar, seleccione el tipo de acuerdo y presione [Aceptar]

Acuerdo:

ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo
ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo
ATVC-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo
ARPA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

ILUSTRACIÓN 11: Pantalla de Acuerdos no Remunerativos.

Si se incluye Acuerdo no Remunerativo para el período ingresado, seleccione desde las opciones visualizadas el tipo de Acuerdo y oprima la tecla . De lo contrario, oprima el botón y continúe con el proceso.

* GENERAR UNA DDJJ PARA UN PERÍODO POSTERIOR*

Si el período ingresado por el usuario fuera posterior al período en curso, el sistema lo informará mediante un mensaje de error, recordando además la fecha del período en curso.

Error de Período

No se puede ingresar DDJJ para periodos posteriores al período en curso.

Periodo en curso: septiembre de 2014

ILUSTRACIÓN 12: Mensaje informativo de Error de Período.

* EXISTE UNA DDJJ ABIERTA PARA EL PERÍODO INFORMADO*

Si el sistema detecta que ya existe una DDJJ abierta para el Período y Año ingresados lo informará mediante el siguiente mensaje:

DDJJ Abierta

El período seleccionado posee una DDJJ abierta, desea editarla ?

ILUSTRACIÓN 13: Mensaje informativo de DDJJ abierta.

Ahora presione la tecla **Editar** para visualizar y modificar los datos de la DDJJ de la Empresa para el Período/Año seleccionado, descrito en la Pantalla "Editar Declaración Jurada Sindical" del presente Instructivo.

*** NO EXISTEN DDJJS PREVIAS ***

Si el sistema detecta que no puede importar la información de empleados para el período informado porque la Empresa no ha cargado DDJJs anteriores, lo informará mediante el siguiente mensaje:

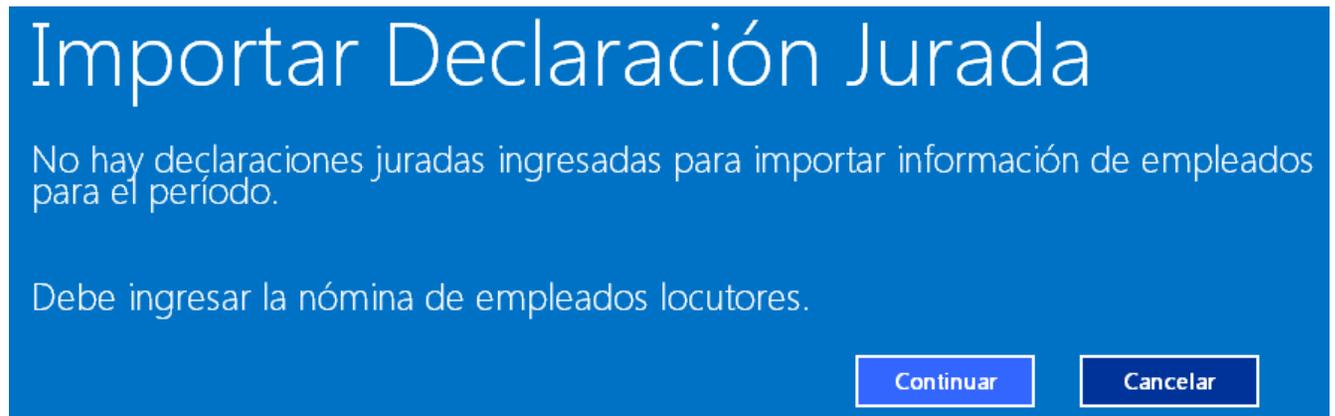


ILUSTRACIÓN 14: Mensaje informativo por ausencia de DDJJ anteriores.

Ahora presione la tecla **Continuar** y realice la carga de empleados de la Empresa para el Período/Año ingresados, descrito en la pantalla "Ingresar Empleados Locutores a una DDJJ" del presente Instructivo.

*** EXISTEN DDJJS DE OTROS PERÍODOS***

Si el sistema detecta que el empleador ya tiene registradas DDJJs, importará la información de los empleados informados en la última DDJJ, los que pasarán a integrar una nueva DDJJ para el Período y Año seleccionados, como muestra la siguiente pantalla.

Editar Declaración Jurada

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados									
	CUIL: 27160246826	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiado: SI - Nº 0			1/ 3		
	Bruto Remuner.: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00				140,00		
	No Remunerativo: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 567,00			707,00		
			280,00	0,00	567,00			847,00	
	CUIL: 27347767636	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiado: NO			2/ 3		
	Bruto Remuner.: 8000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 128,00				128,00		
	No Remunerativo: 6000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 96,00	Cont.Social: 486,00			582,00		
			0,00	224,00	486,00			710,00	
	CUIL: 20386873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiado: SI - Nº 0			3/ 3		
	Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00				200,00		
	No Remunerativo: 9000,00	A.Sindical: 180,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 729,00			909,00		
			380,00	0,00	729,00			1109,00	

Nuevo Empleado

Totales

Cerrar

Borrar

Actualizar Nómina

Inicio nomina

Volver

ILUSTRACIÓN 15: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición.

En la parte inferior de la pantalla se habilitará una Barra Funcional de botones para realizar las acciones que correspondan.

A continuación seleccione de la Barra Funcional la opción que corresponda, según sea:



Incorporar un Nuevo Empleado a la DDJJ que se desea generar para el período seleccionado.

Descrito en la pantalla **"INGRESAR EMPLEADOS LOCUTORES A UNA DDJJ"**.



Consultar Totales de la DDJJ generada según los aportes (sindicales/solidarios) de los empleados registrados.

Descrito en la pantalla **"CONSULTAR DDJJ SINDICAL"**.



Cerrar la DDJJ generada para el Período seleccionado.

Descrito en la pantalla **"CERRAR DDJJ SINDICAL"**.



Borrar la DDJJ generada, siempre y cuando su estado no sea "Cerrada"

Descrito en la pantalla **"BORRAR DDJJ SINDICAL"**.



Actualizar la Nómina de los empleados registrados en la DDJJ generada.



Ir al Inicio de la Nómina de los empleados registrados en la DDJJ generada.



Volver al Menú de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “INGRESAR EMPLEADOS LOCUTORES A DDJJ”

La pantalla “INGRESAR EMPLEADOS LOCUTORES A DDJJ” permite dar de alta Empleados a una DDJJ editada, ya sea original o rectificativa.
En principio, ingrese el Número de CUIL del locutor en el campo *CUIL* y el sistema verificará su corrección.

Ingreso de Empleados Locutores

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014 Rectificativa n°: 1

Alta empleado

CUIL:	<input type="text"/>	Tipo Doc.:	<input type="text" value="DNI"/>	Nro.Doc.:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text"/>		
Habilitación:	<input type="text" value="Nacional"/>	Matricula:	<input type="text"/>		
Convenio:	<input type="text" value="CCT214/75"/>	Fec.Ingreso:	<input type="text" value="09/10/2014"/>	Sexo : <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
Cargo:	<input type="text" value="Estable"/>	Función:	<input type="text" value="Locutor Comercial"/>		
Es Afiliado:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				
Bruto Remunerativo:	<input type="text"/>				
No Remunerativo:	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Ingresar"/>		<input type="button" value="Salir"/>			

ILUSTRACIÓN 16: Pantalla de Ingreso de Empleados Locutores a DDJJ.

IMPORTANTE
Nótese que se está ingresando un nuevo empleado a una DDJJ rectificativa.

Si el Número de CUIL del locutor no fuera un número correcto, el sistema lo informará mediante el siguiente mensaje:

Mensaje de la página 190.194.234.225:33080:

CUIL Invalido

ILUSTRACIÓN 17: Mensaje de CUIL Inválido.

Si el Número de CUIL del locutor fuera un número correcto, el sistema completará los campos "Número de Documento", "Apellido y Nombres" y "Matrícula" del empleado.

Luego haga un clic en el campo que pertenece al sexo del empleado (M: Masculino, F: Femenino), complete sus datos laborales e ingrese los campos "Importes Bruto Remunerativo" y "No Remunerativo".

Ingreso de Empleados Locutores

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014 Rectificativa n°: 1

Alta empleado

CUIL:	<input type="text" value="27160246826"/>	Tipo Doc.:	<input type="text" value="DNI"/>	Nro.Doc.:	<input type="text" value="16024682"/>	Sexo :	<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F
Apellido:	<input type="text" value="APELLIDO DEL LOCUTOR"/>	Nombres:	<input type="text" value="NOMBRES DEL LOCUTOR"/>				
Habilitación:	<input type="text" value="Nacional"/>	Matricula:	<input type="text" value="11111"/>				
Convenio:	<input type="text" value="CCT214/75"/>	Fec.Ingreso:	<input type="text" value="01/10/2014"/>				
Cargo:	<input type="text" value="Estable"/>	Función:	<input type="text" value="Locutor Comercial"/>				
Es Afiliado:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO						
Bruto Remunerativo:	<input type="text" value="15000"/>						
No Remunerativo:	<input type="text" value="12000"/>						

ILUSTRACIÓN 18: Pantalla de Ingreso de Empleados Locutores a DDJJ, una vez completados sus datos.

Finalmente confirme los datos ingresados mediante el botón y el sistema mostrará el mensaje que se visualiza a continuación y habilitará nuevamente la pantalla "Ingreso de Empleados Locutores a DDJJ" para la carga de un nuevo empleado.

Ingreso de Empleados Locutores

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014 Rectificativa n°: 1

Alta empleado



El empleado fué ingresado correctamente

ILUSTRACIÓN 19: Mensaje de Ingreso Correcto.

* EMPLEADO YA INGRESADO *

Si el empleado ya hubiera sido ingresado anteriormente, el sistema lo informará mediante el siguiente mensaje:



El empleado con el CUIL informado ya se encuentra ingresado

Continuar

ILUSTRACIÓN 20: Mensaje de Ingreso Duplicado.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “EDITAR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**EDITAR DDJJ SINDICAL**” permite acceder a los datos de una DDJJ ya generada para un período con el objeto de incorporar empleados locutores, cerrarla o borrarla.



El botón aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos de la Emisora para que se seleccione el período del año para el cual se desea editar la DDJJ.

SALIR DEL APLICATIVO CAMBIO DE CLAVE

Edición Declaración Jurada Sindical

Menú Funcional

Nueva Editar Consultar Boletas Vencimientos Volver

Entidad

C.U.I.T. : 3051599999 Emisora : EMSORA S.A
Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
Alta : 17/05/2012

Editar Declaración Jurada

Período : Septiembre Año : 2014 Editar

ILUSTRACIÓN 21: Pantalla Edición de Declaración Jurada Sindical - Seleccionar Período.

A continuación seleccione el Período y Año de la DDJJ que desea visualizar y presione la tecla para visualizar la nómina de empleados registrados para el período ingresado.

* NO EXISTEN DDJJs CARGADAS *

Si el sistema detecta que no existen DDJJs abiertas para el período seleccionado lo informará mediante el siguiente mensaje:



ILUSTRACIÓN 22: Mensaje de Error de Edición.

Y habilitará nuevamente la "Pantalla Editar Declaración Jurada Sindical – Seleccionar Período" para seleccionar un nuevo Período y Año de liquidación.

*** EXISTE UNA DDJJ CARGADA PERO CON ESTADO "CERRADA"***

Si el sistema detecta que existe una DDJJ generada para el período seleccionado pero su estado es "Cerrada", lo informará mediante el siguiente mensaje y contemplará la opción de generar una DDJJ rectificativa.



ILUSTRACIÓN 23: Mensaje de DDJJ con estado "Cerrada" para generación de DDJJ Rectificativa.

*** EXISTEN DDJJs CARGADAS ***

Si existen DDJJs cargadas para el período/Año seleccionado, el sistema mostrará la nómina de empleados registrados en la última DDJJ generada para el período seleccionado, como muestra la Ilustración 24.



Volver al Menú de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical

Haciendo un clic sobre el link que posee el número de CUIL de un empleado desde la Nómina de Empleados, el sistema permite la edición de las variables de cálculo de los aportes del empleado, descrito en la pantalla "Editar Variables de Cálculo".

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “EDITAR VARIABLES DE CÁLCULO”

La pantalla “**EDITAR VARIABLES DE CÁLCULO**” permite modificar las variables de cálculo de los aportes de un locutor ingresado en una DDJJ de un período o dar de baja el empleado.

Editar Declaración Jurada

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados ⚙									
	CUIL: 27160246826	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: SI - N° 0			1/ 3		
	Bruto Remuner.: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00				140,00		
	No Remunerativo: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 567,00			707,00		
			280,00	0,00	567,00			847,00	
	CUIL: 27347767536	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: NO			2/ 3		
	Bruto Remuner.: 8000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 128,00				128,00		
	No Remunerativo: 6000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 96,00	Cont.Social: 486,00			582,00		
			0,00	224,00	486,00			710,00	
	CUIL: 20386873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: SI - N° 0			3/ 3		
	Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00				200,00		
	No Remunerativo: 9000,00	A.Sindical: 180,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 729,00			909,00		
			380,00	0,00	729,00			1109,00	

Nuevo Empleado

Totales

Cerrar

Borrar

Actualizar Nómina

Inicio nomina

Volver

ILUSTRACIÓN 25: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados.

Desde la Nómina de Empleados haga un clic sobre el link que posee el número de CUIL del empleado que se desea modificar y el sistema presentará en pantalla las variables de cálculo del empleado seleccionado, los aportes calculados en función de estos valores y el total de aportes calculados del empleado.

Edición de variables de cálculo

	CUIL: 20385873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	Afiliado: SI - Nro: 0	3 / 3
	Bruto Remunerativo:	<input type="text" value="10000,00"/>		
	No Remunerativo:	<input type="text" value="9000,00"/>		

Valores Calculados

Aporte Sindical sobre remunerativo:	200,00
Aporte Sindical sobre no remunerativo:	180,00
Contribución social:	729,00
Total aportes empleado:	1109,00

Dar de Baja

Volver a lista

ILUSTRACIÓN 26: Pantalla de Edición de Variables de Cálculo de Empleados.

* MODIFICACIÓN DE VARIABLES DE CÁLCULO *

Ahora modifique los campos "Bruto Remunerativo" o "No Remunerativo", si correspondiera, y el sistema automáticamente calculará el valor de los campos "Aporte Sindical sobre remunerativo", "Aporte Sindical sobre No Remunerativo", "Contribución social" y "Total de aportes del empleado", como muestra la Ilustración 27.

Edición de variables de cálculo

	CUIL: 20385873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	Afiliado: SI - Nro: 0	2 / 2
	Bruto Remunerativo:	<input type="text" value="10000,00"/>		
	No Remunerativo:	<input type="text" value="15000"/>		



Valores Calculados

Aporte Sindical sobre remunerativo:	200,00
Aporte Sindical sobre no remunerativo:	300,00
Contribución social:	1215,00
Total aportes empleado:	1715,00

Dar de Baja

Volver a lista

ILUSTRACIÓN 27: Pantalla Edición de Variables de Cálculo de Empleados, al ingresar las variables de cálculo.

Al volver a la Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición desde el botón **Volver a lista**, o al avanzar o retroceder a otro empleado registrado con los botones < (hacia atrás) ó > (hacia adelante), se podrá notar que los cambios realizados han impactado en los valores informados, como muestra la siguiente Ilustración.

CUIL: 20385873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: SI - N° 0	2 / 2
Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00		200,00
No Remunerativo: 15000,00	A.Sindical: 300,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 1215,00	1515,00
	500,00	0,00	1215,00	1715,00

Buttons: Nuevo Empleado, Totales, Cerrar, Borrar, Actualizar Nómina, Inicio nomina, Volver

ILUSTRACIÓN 28: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados, una vez modificadas las variables.

Si no se deseara realizar tal modificación, NO MODIFIQUE ESTOS VALORES y presione el botón **Volver a lista** y el sistema retornará a la Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición (Descrito en la pantalla "Editar DDJJ Sindical").

* BAJA DEL EMPLEADO *

Si la decisión fuera dar de baja al empleado en forma definitiva presione el botón **Dar de Baja** y el sistema presentará la pantalla Motivo de Baja, en la que recordará que se ha seleccionado esta opción, y solicitará se ingrese el motivo de la baja (despedido, fallecido, jubilado, licencia, renuncia, suspendido) en el campo "Motivo" mediante el siguiente mensaje.

Motivo de Baja

Ud. ha seleccionado la opción dar de baja el empleado: APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR
Seleccione el motivo y presione [Confirmar]

Motivo:

- Despedido
- Despedido
- Fallecido
- Jubilado
- Licencia
- Renuncio
- Suspendido

Buttons: Confirmar, Cancelar

ILUSTRACIÓN 29: Motivo de Baja – Ingreso de Motivo de Baja.

Una vez seleccionado el motivo de baja, presione el botón **Confirmar** para realizar la baja del empleado o **Cancelar** para desestimar la operación y volver a la pantalla de DDJJs en modo Edición.

IMPORTANTE

NO OPERE LA BAJA DE EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DE LICENCIA O QUE POR OTROS MOTIVOS NO PERCIBAN SUS HABERES. CUANDO "NO" SE DEBAN CALCULAR APORTES INGRESE LAS CORRESPONDIENTES VARIABLES DE CÁLCULO EN CERO, COMO MUESTRA LA SIGUIENTE ILUSTRACIÓN, PARA QUE EL SISTEMA NO CALCULE APORTES.

Edición de variables de cálculo

<input type="text"/>	CUIL: 0	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	Afiliado:	1/ 1
	Bruto Remunerativo:	<input type="text" value="0,00"/>		
	No Remunerativo:	<input type="text" value="0,00"/>		

Valores Calculados

Aporte Solidario sobre remunerativo:	0,00
Aporte Solidario sobre no remunerativo:	0,00
Contribución social:	0,00
Total aportes empleado:	0,00

Dar de Baja

Volver a lista

ILUSTRACIÓN 30: Pantalla de Edición de Variables de Cálculo de Empleados en cero para evitar que se generen aportes.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CONSULTAR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “CONSULTA DE DECLARACIONES JURADAS SINDICAL” permite acceder a las planillas de DDJJs originales y/o rectificativas generadas por las Empresas para declarar los aportes de sus empleados y visualizar la fecha de alta, vencimiento de cada una de las mismas y su estado. Los dos estados posibles que puede adoptar una DDJJ son:

- En confección
- Cerrada.



El botón  aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos de la Emisora para que se seleccione el período del año para el cual se desean consultar las DDJJs.

Consulta de Declaraciones Juradas Sindical

Menú Funcional



Entidad

C.U.I.T. : 30515999999 Emisora : EMSORA S.A
Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
Alta : 17/05/2012

Período a consultar

Período : Septiembre Año : 2014

ILUSTRACIÓN 31: Pantalla de Consulta de Declaraciones Juradas Sindical - Seleccionar Período.

A continuación seleccione el Período y Año de las DDJJs a consultar y presione la tecla .

Al ejecutar esta acción el sistema presentará la pantalla Consulta de Declaraciones Juradas Sindical con el detalle de las DDJJs generadas para el período seleccionado, como muestra la Ilustración 32.

DDJJ, BOLETAS DE DEPÓSITO PARA EMPRESAS Y BOLETAS DE DEPÓSITO PARA INDEPENDIENTES Y ADHERENTES

Período a consultar

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Otra DDJJ

Nomina de Empleados

CUIL	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: SI - Nº 0		
27160246826					1 / 3
Bruto Remuner.: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00			140,00
No Remunerativo: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 567,00		707,00
	280,00	0,00	567,00		847,00
27347767536			Afiliado: NO		2 / 3
Bruto Remuner.: 8000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 128,00			128,00
No Remunerativo: 6000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 96,00	Cont.Social: 486,00		582,00
	0,00	224,00	486,00		710,00
20385873515			Afiliado: SI - Nº 0		3 / 3
Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00			200,00
No Remunerativo: 9000,00	A.Sindical: 180,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 729,00		909,00
	380,00	0,00	729,00		1109,00

ILUSTRACIÓN 33: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados.

Nótese que en la parte inferior de la pantalla se habilitará una Barra funcional de botones utilizada para realizar las acciones que correspondan a la consulta de totales de la DDJJ o impresión de la misma.

A continuación seleccione de la Barra Funcional la opción que corresponda, según sea:



Consultar Totales de la DDJJ consultada según los aportes (sindicales/solidarios) de los empleados registrados (Ilustración 34).



Imprimir DDJJ consultada para el Período seleccionado. La DDJJ debe estar cerrada; de lo contrario muestra el mensaje de la Ilustración. Descripto en la pantalla **"IMPRIMIR DDJJ SINDICAL"**.



Ir al Inicio de la Nómina de los empleados registrados en la DDJJ editada.



Volver al Menú de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical

Totales Aportes DDJJ

Aportes Remunerativos

Sindical 2,00%	cantidad: 0	Bruto:	\$ 0,00	\$ 0,00
Solidario 1,60%	cantidad: 1	Bruto:	\$ 10.000,00	\$ 160,00
				\$ 160,00

Aportes No Remunerativos

Sindical 2,00%	cantidad: 0	Bruto:	\$ 0,00	\$ 0,00
Solidario 1,60%	cantidad: 1	Bruto:	\$ 10.000,00	\$ 160,00
Contribución Social 8,10%	cantidad: 1	Bruto:	\$ 10.000,00	\$ 810,00
				\$ 970,00
				\$ 1.130,00

Ilustración 34: Pantalla de Total de Aportes de la DDJJ consultada.

Si se deseara **Imprimir DDJJ** consultada para el Período seleccionado y la misma no estuviera "Cerrada" el sistema mostrará el siguiente mensaje:

DDJJ en Confección

La DDJJ debe estar cerrada para poder generar el reporte.

Volver

ILUSTRACIÓN 35: Mensaje de DDJJ con estado "En confección".

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CERRAR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**CERRAR DECLARACIÓN JURADA SINDICAL**” permite cerrar una planilla de DDJJ original o rectificativa para un período seleccionado, con opción a generar la Boleta de Depósito. Cuando esto ocurra, el estado de la DDJJ pasará de estado “En confección” a estado “Cerrada”. Para realizar esta operatoria ingrese a la pantalla de DDJJ en modo Edición, como muestra la Ilustración 36. (Descrita en la Pantalla “Edición de Declaración Jurada Sindical” del presente Instructivo).

Editar Declaración Jurada

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014 Rectificativa nº: 1

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados							
	CUIL: 27347767536	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: NO		1 / 2	
	Bruto Remuner.: 8000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 128,00			128,00	
	No Remunerativo: 6000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 96,00	Cont.Social: 486,00			582,00
			0,00	224,00	486,00	710,00	
	CUIL: 20385873515	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: SI - Nº 0		2 / 2	
	Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00			200,00	
	No Remunerativo: 9000,00	A.Sindical: 180,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 729,00			909,00
			380,00	0,00	729,00	1109,00	

Nuevo Empleado

Totales

Cerrar

Borrar

Actualizar Nómina

Inicio nomina

Volver

ILUSTRACIÓN 36: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados.



A continuación oprima el botón **Cerrar** y al ejecutar esta acción el sistema le recordará mediante un mensaje informativo que si se cierra la DDJJ la misma NO podrá ser modificada posteriormente, como indica la Ilustración.

Cierre de DDJJ

Ud. ha seleccionado la opción CERRAR LA DDJJ del periodo Agosto/2014.

Si confirma no podrá modificarla y deberá ingresar una DDJJ rectificativa de ser necesario

Ver Totales

Cerrar

Cancelar

ILUSTRACIÓN 37: Mensaje recordatorio de Confirmación de Cierre de DDJJ.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Cancelar

Para desestimar la operación y volver a la pantalla de DDJJs en modo Edición.

Ver Totales

Para consultar por pantalla los totales de una DDJJ, como se indica a continuación.

Totales Aportes DDJJ

Aportes Remunerativos

Sindical 2,00%	cantidad: 2	Bruto:	\$ 18.000,00	\$ 360,00
Solidario 1,60%	cantidad: 0	Bruto:	\$ 0,00	\$ 0,00
				\$ 360,00

Aportes No Remunerativos

Sindical 2,00%	cantidad: 2	Bruto:	\$ 21.000,00	\$ 420,00
Solidario 1,60%	cantidad: 0	Bruto:	\$ 0,00	\$ 0,00
Contribución Social 8,10%	cantidad: 2	Bruto:	\$ 21.000,00	\$ 1.701,00
				\$ 2.121,00
				\$ 2.481,00

ILUSTRACIÓN 38: Totales de Aportes de DDJJ – Aportes Remunerativos y No Remunerativos.

Cerrar

Para confirmar el cierre de una Declaración Jurada.

Si la decisión fuera cerrarla, el sistema realizará el cierre definitivo de la DDJJ y lo informará mediante el siguiente mensaje.

Cierre de DDJJ

El cierre de la DDJJ se realizó correctamente, desea generar la boleta de deposito ?

Boleta Deposito

En otro momento

ILUSTRACIÓN 39: Mensaje de Cierre definitivo de DDJJ.

En esta instancia, y si se desea, se permitirá desde esta pantalla la impresión de la Boleta de Depósito presionando el botón **Boleta Deposito**, o posponer esta operatoria al oprimir el botón **En otro momento**.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “BORRAR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**BORRAR DECLARACIÓN JURADA SINDICAL**” permite borrar una planilla de DDJJ original o rectificativa, que se encuentre en confección, para un período seleccionado. Para realizar esta operatoria ingrese a la pantalla de DDJJ en modo Edición, como muestra la Ilustración 40. (Descrita en la Pantalla “**Editar Declaración Jurada Sindical**” del presente Instructivo).

Editar Declaración Jurada

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014 Rectificativa n°: 1

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados ⚙️

	CUIL: 27347767536 Bruto Remuner.: 8000,00 No Remunerativo: 6000,00	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR Afiliado: NO A.Sindical: 0,00 A.Solidario: 128,00 A.Sindical: 0,00 A.Solidario: 96,00 Cont.Social: 486,00 0,00 224,00 486,00	1 / 2 128,00 582,00 710,00
	CUIL: 20385873515 Bruto Remuner.: 10000,00 No Remunerativo: 9000,00	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR Afiliado: SI - N° 0 A.Sindical: 200,00 A.Solidario: 0,00 A.Sindical: 180,00 A.Solidario: 0,00 Cont.Social: 729,00 380,00 0,00 729,00	2 / 2 200,00 909,00 1109,00

Nuevo Empleado

Totales

Cerrar

Borrar

Actualizar Nómina

Inicio nomina

Volver

ILUSTRACIÓN 40: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados.



A continuación oprima el botón y al ejecutar esta acción el sistema le recordará mediante un mensaje informativo que si borra la DDJJ la misma NO podrá ser recuperada posteriormente, debiendo ingresar una nueva DDJJ, como indica la Ilustración.

Borrar DDJJ

Ud. ha seleccionado la opción **BORRAR LA DDJJ NO CERRADA** del periodo **Agosto/2014**. Si confirma no podrá recuperarla y deberá ingresar una nueva DDJJ para el período.

Borrar

Cancelar

ILUSTRACIÓN 41: Mensaje recordatorio por Confirmación de Borrado de DDJJ.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Cancelar

Para desestimar la operación y volver a la pantalla de DDJJs en modo Edición.

Borrar

Para confirmar el borrado de una DDJJ

Si la decisión fuera borrarla, el sistema realizará la baja definitiva de la DDJJ y retornará a la pantalla "Editar Declaración Jurada Sindical" del presente Instructivo.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “IMPRIMIR DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**IMPRIMIR DECLARACIÓN JURADA SINDICAL**” permite imprimir una planilla de DDJJ original o rectificativa para un período seleccionado siempre y cuando la DDJJ se encuentre cerrada.

Para realizar esta operatoria, ingrese a la pantalla de DDJJ en modo consulta, como muestra la Ilustración 42. (Descrita en la Pantalla “Consultar Declaración Jurada Sindical” del presente Instructivo).

Consulta de Declaraciones Juradas Sindical

Menú Funcional

Hueva Editar Consultar Boletas Vencimientos Volver

Entidad

C.U.I.T. : 30515999999 Emisora : EMSORA S.A
Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
Alta : 17/05/2012

Período a consultar

Nro.Planilla	Año	Mes	Rect.	Fec.Alta	Fec.Vto.	Estado
<u>140</u>	2014	8	1	07/10/2014	12/09/2014	En confección
<u>138</u>	2014	8	0	03/10/2014	11/09/2014	Cerrada el 7/10/2014

Otro Período

ILUSTRACIÓN 42: Pantalla de Consulta de Declaraciones Juradas Sindical – Detalle de DDJJs del período.

Ahora haga un clic sobre el número de planilla que desea imprimir (dicho número se encuentra subrayado) y el sistema habilitará la pantalla que muestra la Ilustración 43.

DDJJ, BOLETAS DE DEPÓSITO PARA EMPRESAS Y BOLETAS DE DEPÓSITO PARA INDEPENDIENTES Y ADHERENTES

Período a consultar

Período : Agosto/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%

Vencimiento : 12/09/2014

Incluye acuerdo ATA-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Otra DDJJ

Nomina de Empleados

CUIL	APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	Afiliado	N°	
27160246826		SI	0	
Bruto Remuner.: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00	140,00	
No Remunerativo: 7000,00	A.Sindical: 140,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 567,00	707,00
	280,00	0,00	567,00	847,00
27347767536		NO	2 / 3	
Bruto Remuner.: 8000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 128,00	128,00	
No Remunerativo: 6000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 96,00	Cont.Social: 486,00	582,00
	0,00	224,00	486,00	710,00
20385873515		SI	0	
Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 200,00	A.Solidario: 0,00	200,00	
No Remunerativo: 9000,00	A.Sindical: 180,00	A.Solidario: 0,00	Cont.Social: 729,00	909,00
	380,00	0,00	729,00	1109,00

Totales

Imprimir

Inicio nomina

Volver

ILUSTRACIÓN 43: Pantalla de DDJJ y Boletas de Depósito Sindical en modo Consulta – Nómina Empleados.

Luego haga un clic sobre el botón realizará la impresión de la DDJJ Ilustración 44.



de la Barra Funcional de botones y el sistema para el período seleccionado, como muestra la

SAL Sociedad Argentina de Locutores		Declaración Jurada Sindical del período 2014 / 8								1	
Emisora:	CANAL 3	Sigla: LT 000 RADIO 000									
CUIT:	30515999999										
% Aporte Sindical:	2,00	% Aporte Solidario:	1,60								
Rectificativa:	NO										
Apellido y Nombres	CUIL	Afiliado	Nro. Afiliado	Bruto Remunerativo	Bruto No Remunerativo	Aporte Sind. Remunerativo	Aporte Solid. Remunerativo	Aporte Sind. No Remun.	Ap. Solid. No Remun.	Aporte Contr.Soc	
APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	27160246826	SI		7.000,00	7.000,00	140,00		140,00		567	
APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	27347767536	NO		8.000,00	6.000,00		128,00		96,00	486	
APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	20385873515	SI		10.000,00	9.000,00	200,00		180,00		729	
Locutores:	3			Total Aportes:		340,00	128,00	320,00	96,00	1782	

ILUSTRACIÓN 44: Impresión de una DDJJ Sindical para un período.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CONSULTAR VENCIMIENTOS DE PRESENTACIÓN DE DDJJ SINDICAL”

La pantalla “**VENCIMIENTOS DE DECLARACIONES JURADAS SINDICAL**” permite visualizar las fechas de vencimiento anual para la presentación de DDJJ para los rangos de terminación de CUITs de los empleadores.

Para realizar esta operatoria, ingrese al Menú de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical, como muestra la Ilustración 45. (Descrita en la opción “**DDJJ/BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL**” del presente Instructivo).

Bienvenido a Declaraciones Juradas y boletas de depósito Sindical

Menú Funcional

Nueva Editar Consultar Boletas Vencimientos Salir

Identificación de usuario

C.U.I.T. : 30515999999
Usuario : Apellido, Nombre

Entidad

Emisora : EMSORA S.A Alta : 17/05/2012
Siglas : LT 000 RADIO 000 Otra emisora
Aporte Sindical : 2,00% Aporte Solidario : 1,60% Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Declaraciones Juradas

Vencimiento del periodo [septiembre/2014 - 14/10/2014](#)
Vencimiento del próximo período [13/11/2014](#)

ILUSTRACIÓN 45: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical – Datos de la Emisora.



A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema le permitirá consultar las fechas de vencimiento para la presentación de DDJJs de acuerdo con las terminación del número de CUIT de los empleadores.

Vencimientos de Declaraciones Juradas Sindical

Menú Funcional

 Nueva	 Editar	 Consultar	 Boletas	 Vencimientos	 Volver
--	---	--	--	---	---

Entidad

C.U.I.T. :	30515999999	Emisora :	EMSORA S.A
Usuario :	Apellido, Nombre	Siglas :	LT 000 RADIO 000
Alta :	17/05/2012		

Diciembre 2013

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	07/01/2014
2-3	08/01/2014
4-5	09/01/2014
6-7	10/01/2014
8-9	13/01/2014

Enero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	07/02/2014
2-3	10/02/2014
4-5	11/02/2014
6-7	12/02/2014
8-9	13/02/2014

Febrero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	07/03/2014
2-3	10/03/2014
4-5	11/03/2014
6-7	12/03/2014
8-9	13/03/2014

Noviembre 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	09/12/2014
2-3	10/12/2014
4-5	11/12/2014
6-7	12/12/2014
8-9	15/12/2014

ILUSTRACIÓN 46: Vencimientos de Cuotas Sindical afiliados independientes por rangos terminación CUITs.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL DE EMPRESAS”

La pantalla “**BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL**” permite generar e imprimir los formularios de Boletas de Depósito Sindical por los aportes que las Empresas deben depositar de acuerdo a lo declarado en las DDJJ generadas en cada período.

Cada vez que se genere una Boleta de Depósito para un período el sistema controlará que la DDJJ del período ingresado se encuentre cerrada. Si existen DDJJs abiertas para el período seleccionado o no existen DDJJ cargadas, el sistema lo informará mediante el siguiente mensaje:

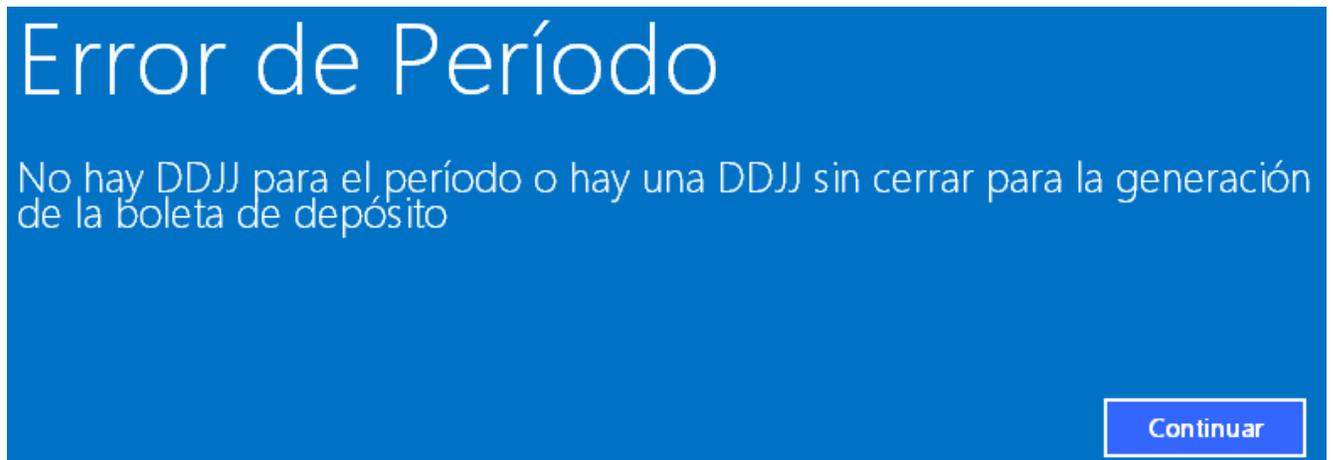


ILUSTRACIÓN 47: Mensaje informativo de Error de Período.

Para generar e imprimir los formularios de Boletas de Depósito Sindical ingrese al Menú de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical, como muestra la siguiente Ilustración. (Descrito en la opción “**DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL**” del presente Instructivo).

Bienvenido a Declaraciones Juradas y boletas de depósito Sindical

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 30515999999

Usuario : Apellido, Nombre

Entidad

Emisora : EMSORA S.A

Alta : 17/05/2012

Siglas : LT 000 RADIO 000

Otra emisora

Aporte Sindical : 2,00%

Aporte Solidario : 1,60%

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Declaraciones Juradas

Vencimiento del periodo [septiembre/2014 - 14/10/2014](#)

Vencimiento del próximo período [13/11/2014](#)

ILUSTRACIÓN 48: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical – Datos de la Emisora.

A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema mostrará la pantalla "Boletas de Depósito Sindical".

Boletas de Depósito Sindical

Menú Funcional



Entidad

C.U.I.T. : 30515999999

Emisora : EMSORA S.A

Usuario : Apellido, Nombre

Siglas : LT 000 RADIO 000

Alta : 17/05/2012

Boleta Deposito Sindical de Declaración Jurada

Periodo : Año :

ILUSTRACIÓN 49: Pantalla Boletas de Depósito Sindical - Seleccionar Período.

El  botón aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos de la Emisora para que se seleccione el período del año para el cual se desea generar la Boleta de Depósito.

Ahora, seleccione el Período y Año de la Boleta de Depósito Sindical de DDJJ que se desea generar y presione el botón **Buscar**.

Al ejecutar esta acción el sistema presentará la pantalla "Total Boleta de Depósito" con el detalle de los aportes a depositar (aporte sindical, aporte solidario y contribución social) e intereses resarcitorios y punitivos a la fecha de proceso, si correspondiera, como se muestra a continuación.

Total Aportes a depositar - Vencimiento: 14/10/2014	
Aporte Sindical	\$ 0,00
Aporte Solidario	\$ 320,00
Contribución Social	\$ 810,00
	\$ 1.130,00
Intereses resarcitorios a la fecha	\$ 5,76
Intereses punitivos a la fecha	\$ 0,00
	\$ 1.135,76

Buttons: **Imprimir DDJJ**, **Generar Boleta**, **Volver**

ILUSTRACIÓN 50: Pantalla de Total Boleta de Depósito – Total Aportes a depositar al vencimiento.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Imprimir DDJJ

Para confirmar el proceso de generación e impresión del Reporte de DDJJ Sindical del período, para la Empresa en cuestión.

Generar Boleta

Para generar los formularios de Boletas de Depósito Sindical y Detalle de la transacción, e imprimirlos.

Volver

Para volver a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical de DDJJ" en modo Edición.

Si se ha seleccionado la opción **Imprimir DDJJ**, el sistema iniciará el proceso de generación del Reporte de DDJJ Sindical del período seleccionado para la Empresa en cuestión (Ilustración 51), el que será visualizado en pantalla para su impresión, como muestra la Ilustración 52.

IMPORTANTE

Cada Reporte generado por el sistema será visualizado en pantalla y se habilitará una barra funcional de botones con el objeto de manipular el documento (acercarlo, alejarlo, visualizar sus páginas, realizar resguardos e imprimirlo).



Proceso de Impresión

Generando el formulario del reporte solicitado, esta operación puede demorar varios minutos. Espere por favor ...

(Habilite en su browsers los POP-UP para este sitio)

Espere por favor ...



ILUSTRACIÓN 51: Generación del proceso para la emisión del Reporte de DDJJ Sindical solicitado.



Declaración Jurada Sindical del período **2014 / 9**

Emisora: **CANAL 3**

Sigla: **LT 000 RADIO 000**

CUIT: **3051599999**

% Aporte Sindical: **2,00** % Aporte Solidario: **1,60**

Rectificativa: **NO**

Apellido y Nombres	CUIL	Afiliado	Nro. Afiliado	Bruto Remunerativo	Bruto No Remunerativo	Aporte Sind. Remunerativo	Aporte Solid. Remunerativo	Aporte Sind. No Remun.	Ap. Solid. No Remun.	Aporte Contr.Social	Total Aportes
APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	27347767536	NO		10.000,00	10.000,00		160,00		160,00	810,00	1130,00
Locutores:		1					160,00		160,00	810,00	1130,00
							Total Aportes:		160,00	810,00	1130,00

ILUSTRACIÓN 52: Imagen del Reporte de Declaración Jurada Sindical del período seleccionado.

Concluida esta operación, el sistema retornará a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical" – Seleccionar Período.

Si se ha seleccionado la opción **Generar Bolela**, el sistema iniciará el proceso de generación de los Formularios de Boletas de Depósito de Aporte Sindical (talones "para el Banco" y "para el depositante") y Detalle de la transacción, los que serán visualizados en pantalla para su impresión, como muestran las siguientes Ilustraciones.

Proceso de Impresión

Generando el formulario del reporte solicitado, esta operación puede demorar varios minutos. Espere por favor ...

(Habilite en su browsers los POP-UP para este sitio)

Espere por favor ...



ILUSTRACIÓN 53: Generación del proceso para la emisión del Reporte solicitado.



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 39936/26

"Aporte sindical / cuota solidaria"

Depositante: **EMSORA S.A LT 000 RADIO 000**

C.U.I.T.: **30-51599999-9**

Vencimiento: **30/10/2014**

Transacción: **6216**

Periodo: **2014/9**

Detalle del Depósito en pesos	Importe	Depositante
-------------------------------	---------	-------------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Firma

Total: 1135,76

Tipo y Nro.Doc.



1 - para el Banco



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 39936/26

Depositante: **EMSORA S.A LT 000 RADIO 000**

C.U.I.T.: **30-51599999-9**

Vencimiento: **30/10/2014**

Transacción: **6216**

Periodo: **2014/9**

Detalle del Depósito en pesos	Importe
-------------------------------	---------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Total: 1135,76

1 - para el Depositante

ILUSTRACIÓN 54: Formularios de Boletas de Depósito de Aporte Sindical (talones "para el Banco" y "para el depositante").

Finalmente, el sistema retornará a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical de DDJJ" en la que se visualizará la nómina de Empleados declarados en la DDJJ del período visualizado y se habilitará la barra de botones en la porción inferior de la pantalla para consulta de los aportes (sindicales/solidarios) de los empleados registrados (Ilustración 55).

 Nueva
 Editar
 Consultar
 Boletas
 Vencimientos
 Volver

Entidad

C.U.I.T. : 30515999999 Emisora : EMSORA S.A
 Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
 Alta : 17/05/2012

Boleta Deposito Sindical de Declaración Jurada

Período : Septiembre/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%
 Vencimiento : 14/10/2014
 Incluye acuerdo ATVC-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados ⚙️

	CUIL: 27347767536		APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: NO		1 / 1
	Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 160,00			160,00	
	No Remunerativo: 10000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 160,00	Cont.Social: 810,00			970,00
		0,00	320,00	810,00			1130,00






ILUSTRACIÓN 55: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical de DDJJ en modo Edición – Nómina de Empleados.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL PARA LOCUTORES INDEPENDIENTES”

La pantalla “**BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL PARA LOCUTORES INDEPENDIENTES**” permite generar e imprimir los formularios de Boletas de Depósito Sindical por los aportes que realizan los afiliados independientes en concepto de cuota sindical.

Para generar e imprimir los formularios de Boletas de Depósito Sindical ingrese a la pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes, como muestra la Ilustración 56. (Descrito en la opción “**DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL**” del presente Instructivo).

The screenshot shows a web interface with a blue header and a white main area. The header contains the text "Bienvenido a boletas de depósito Sindical para afiliados independientes". Below the header is a dark blue navigation bar with three icons: a document icon labeled "Boletas", a calendar icon labeled "Vencimientos", and a left arrow icon labeled "Salir". The main area is titled "Identificación de usuario" and displays the following information: C.U.I.T. : 2222222222, Usuario : Locutor, Independiente. Below this is the "Locutor" section with "Apellido : Locutor" and "Nombres: Independiente". To the right of the name is "Alta : 29/08/2012". At the bottom right of this section is a blue button labeled "Reimprimir Suscripción". The "Información Vencimientos de Cuota Sindical" section shows "Vencimiento del periodo octubre/2014 - 10/10/2014" and "Vencimiento del próximo período 10/11/2014".

ILUSTRACIÓN 56: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes – Datos del Locutor.

A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema mostrará la pantalla “Boletas de Depósito Sindical para Afiliados Independientes – Seleccionar Período”.

Boletas de depósito Sindical para afiliados independientes

Menú Funcional



Locutor Independiente

C.U.I.T. : 22222222222 Apellido: Locutor
Usuario : Locutor, Independiente Nombres : Independiente
Alta : 29/08/2012

Boleta Depósito Sindical locutor independiente

Periodo : Octubre Año : 2014

ILUSTRACIÓN 57: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes – Ingresar período.



El botón aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos del locutor independiente para que se seleccione el período del año para el cual se desea generar la Boleta de Depósito.

A continuación seleccione el Período y Año de la Boleta de Depósito Sindical que se desea generar y presione el botón .

Al ejecutar esta acción el sistema presentará la pantalla "Boleta de Depósito Cuota Sindical" con el detalle del aporte (cuota sindical) e intereses resarcitorios y punitorios a la fecha de proceso, si correspondiera, como se muestra a continuación.

Boleta de Depósito Cuota Sindical

Total a depositar - Vencimiento: 10/10/2014

Cuota Sindical	\$ 85,00
Intereses resarcitorios a la fecha	\$ 1,87
Intereses punitorios a la fecha	\$ 0,00
Total	\$ 86,87

ILUSTRACIÓN 58: Pantalla de Boleta de Depósito Cuota Sindical – Total a depositar al vencimiento.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Generar Boleta Para generar los formularios de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes y Detalle de la transacción, e imprimirlos.

Volver Para volver a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes" en modo Edición.

Si se ha seleccionado la opción **Generar Boleta**, el sistema iniciará el proceso de generación de los Formularios de Boletas de Depósito de Aporte Sindical (talones "para el Banco" y "para el depositante") y Detalle de la transacción, los que serán visualizados en pantalla para su impresión, como muestran las siguientes Ilustraciones.

IMPORTANTE

Cada Reporte generado por el sistema será visualizado en pantalla y se habilitará una barra funcional de botones con el objeto de manipular el documento (acercarlo, alejarlo, visualizar sus páginas, realizar resguardos e imprimirlo).



Proceso de Impresión

Generando el formulario del reporte solicitado, esta operación puede demorar varios minutos. Espere por favor ...

(Habilite en su browsers los POP-UP para este sitio)

Espere por favor ...



ILUSTRACIÓN 59: Generación del proceso para la emisión del Reporte solicitado.



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 39936/26

"Aporte sindical / cuota solidaria"

Depositante: **Locutor**

C.U.I.T.: **22-22222222-2**

Vencimiento: **03/11/2014**

Transacción: **6222**

Periodo: **2014/10**

Detalle del Depósito en pesos	Importe	Depositante
-------------------------------	---------	-------------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Firma

Total: 86,87

Tipo y Nro.Doc.



1 - para el Banco



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 39936/26

Depositante: **Locutor**

C.U.I.T.: **22-22222222-2**

Vencimiento: **03/11/2014**

Transacción: **6222**

Periodo: **2014/10**

Detalle del Depósito en pesos	Importe
-------------------------------	---------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Total: 86,87

1 - para el Depositante

ILUSTRACIÓN 60: Formularios de Boletas de Depósito de Aporte Sindical (talones "para el Banco" y "para el depositante").

Concluida esta operación, el sistema retornará a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes" en modo Edición.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CONSULTAR VENCIMIENTOS DE CUOTA SINDICAL LOCUTORES INDEPENDIENTES”

La pantalla “**VENCIMIENTOS DE CUOTA SINDICAL LOCUTORES INDEPENDIENTES**” permite visualizar las fechas de vencimiento anual para los pagos de cuotas sindicales de acuerdo con los rangos de terminación de CUITs de locutores independientes.

Para realizar esta operatoria, ingrese al Menú de Boletas de Depósito Sindical para Afiliados independientes, como muestra la Ilustración 61. (Descrito en la opción “**DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL**” del presente Instructivo).

Bienvenido a boletas de depósito Sindical para afiliados independientes

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 22222222222

Usuario : Locutor, Independiente

Locutor

Apellido : Locutor

Alta : 29/08/2012

Nombres: Independiente

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Cuota Sindical

Vencimiento del periodo octubre/2014 - 10/10/2014

Vencimiento del próximo período 10/11/2014

ILUSTRACIÓN 61: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical para afiliados independientes – Datos del locutor independiente.



A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema le permitirá consultar las fechas de vencimiento para el pago de cuotas sindicales de acuerdo con las terminación del número de CUIT de locutores independientes.

Vencimientos de Cuotas Sindical Independientes

Menú Funcional

 Boletas	 Vencimientos	 Volver
--	---	--

Locutor Independiente

C.U.I.T. :	22222222222	Apellido:	Locutor
Usuario :	Locutor, Independiente	Nombres :	Independiente
Alta :	29/08/2012		

Enero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/01/2014
2-3	10/01/2014
4-5	10/01/2014
6-7	10/01/2014
8-9	10/01/2014

Febrero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/02/2014
2-3	10/02/2014
4-5	10/02/2014
6-7	10/02/2014
8-9	10/02/2014

Marzo 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/03/2014
2-3	10/03/2014
4-5	10/03/2014

.....

Diciembre 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/12/2014
2-3	10/12/2014
4-5	10/12/2014
6-7	10/12/2014
8-9	10/12/2014

ILUSTRACIÓN 62: Vencimientos de Cuotas Sindical afiliados independientes por rangos terminación CUITs.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CONSULTAR BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL”

La pantalla “CONSULTA DE BOLETA DE DEPÓSITO SINDICAL” permite consultar los totales de aportes que las Empresas deben depositar de acuerdo a lo declarado en las DDJJ generadas para determinados períodos, generar los formularios de Boletas de Depósito Sindical e imprimirlos.

*** NO EXISTEN DDJJs CARGADAS O EXISTEN PERO NO FUERON CERRADAS ***

Si el sistema detecta que no existen DDJJ cargadas o existen DDJJs abiertas para el período seleccionado, lo informará mediante el siguiente mensaje:

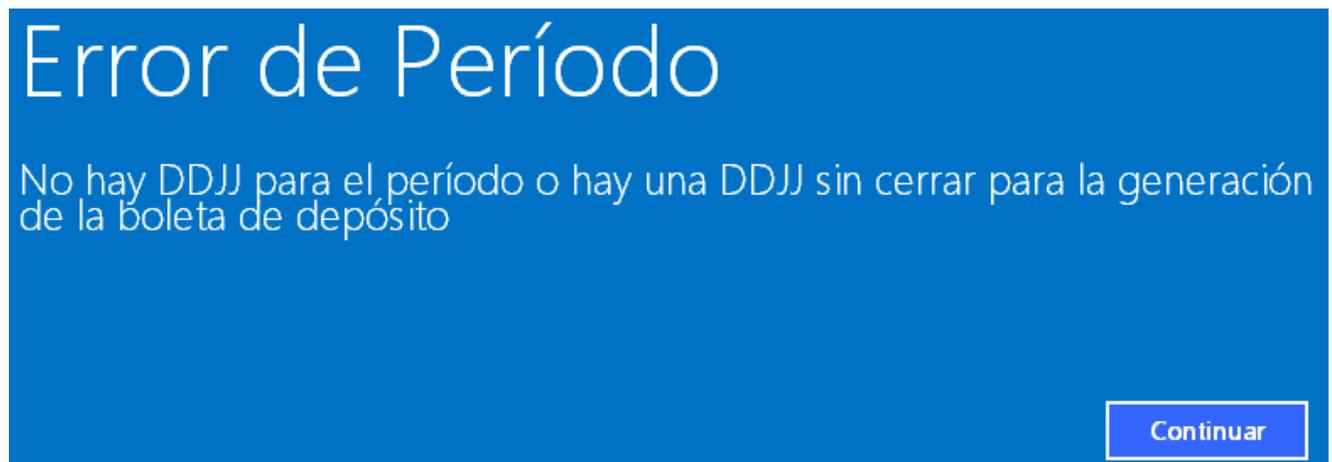


ILUSTRACIÓN 63: Mensaje informativo de Error de Período.

*** EXISTEN DDJJs CARGADAS CERRADAS ***

Ingrese al Menú de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical, como muestra la Ilustración 64. (Descrito en la opción “DDJJ/BOLETA DEPÓSITO SINDICAL” del presente Instructivo).

Bienvenido a Declaraciones Juradas y boletas de depósito Sindical

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 30515999999

Usuario : Apellido, Nombre

Entidad

Emisora : EMSORA S.A

Alta : 17/05/2012

Siglas : LT 000 RADIO 000

Otra emisora

Aporte Sindical : 2,00%

Aporte Solidario : 1,60%

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Declaraciones Juradas

Vencimiento del periodo [septiembre/2014 - 14/10/2014](#)

Vencimiento del próximo período [13/11/2014](#)

ILUSTRACIÓN 64: Pantalla de Declaraciones Juradas y Boletas de Depósito Sindical – Datos de la Emisora.

A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema mostrará la pantalla "Boletas de Depósito Sindical".

Boletas de Depósito Sindical

Menú Funcional



Entidad

C.U.I.T. : 30515999999

Emisora : EMSORA S.A

Usuario : Apellido, Nombre

Siglas : LT 000 RADIO 000

Alta : 17/05/2012

Boleta Deposito Sindical de Declaración Jurada

Periodo : Año :

ILUSTRACIÓN 65: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical - Seleccionar Período.

El  botón aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos de la Emisora para que se seleccione el período del año para el cual se desea consultar la Boleta de Depósito.

A continuación seleccione el Período y Año de la Boleta de Depósito Sindical de DDJJ que se desea consultar y presione la tecla **Buscar**.

Al ejecutar esta acción el sistema presentará la pantalla "Total Boleta de Depósito" con el detalle de los aportes a depositar (aporte sindical, aporte solidario y contribución social) e intereses resarcitorios y punitivos a la fecha de proceso, si correspondiera, como muestra la Ilustración 66.

The screenshot shows a blue interface with the title "Total Boleta de Depósito" and a subtitle "Total Aportes a depositar - Vencimiento: 14/10/2014". Below this is a table with the following data:

Aporte Sindical	\$ 0,00
Aporte Solidario	\$ 320,00
Contribución Social	\$ 810,00
	\$ 1.130,00
Intereses resarcitorios a la fecha	\$ 5,76
Intereses punitivos a la fecha	\$ 0,00
	\$ 1.135,76

At the bottom of the screen are three buttons: "Imprimir DDJJ", "Generar Boleta", and "Volver".

ILUSTRACIÓN 66: Pantalla de Total Boleta de Depósito – Total Aportes a depositar al vencimiento.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Imprimir DDJJ

Para confirmar el proceso de generación e impresión del Reporte de DDJJ Sindical del período, para una Empresa en cuestión.

Generar Boleta

Para generar los formularios de Boletas de Depósito Sindical e imprimirlos. Descriptos en la pantalla "Generar Boleta de Depósito Sindical"

Volver

Para volver a la pantalla de Boletas de Depósito Sindical de DDJJ" en modo de consulta.

Imprimir DDJJ

Si se ha seleccionado la opción **Imprimir DDJJ**, el sistema iniciará el proceso de generación del Reporte de DDJJ Sindical del período para la Empresa en cuestión (Ilustración 67), el que será visualizado en pantalla para su impresión, como muestra la Ilustración 68.

Proceso de Impresión

Generando el formulario del reporte solicitado, esta operación puede demorar varios minutos. Espere por favor ...

(Habilite en su browsers los POP-UP para este sitio)

Espere por favor ...



ILUSTRACIÓN 67: Generación del proceso para la emisión del Reporte de DDJJ Sindical solicitado.



Declaración Jurada Sindical del período **2014 / 9**

Emisora: **CANAL 3**

Sigla: **LT 000 RADIO 000**

CUIT: **30515999999**

% Aporte Sindical: **2,00** % Aporte Solidario: **1,60**

Rectificativa: **NO**

Apellido y Nombres	CUIL	Afiliado	Nro. Afiliado	Bruto Remunerativo	Bruto No Remunerativo	Aporte Sind. Remunerativo	Aporte Solid. Remunerativo	Aporte Sind. No Remun.	Ap. Solid. No Remun.	Aporte Contr.Social	Total Aportes
APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR	27347767536	NO		10.000,00	10.000,00		160,00		160,00	810,00	1130,00
Locutores:		1			Total Aportes:		160,00		160,00	810,00	1130,00

ILUSTRACIÓN 68: Imagen del Reporte de Declaración Jurada Sindical del período seleccionado.

Finalmente, el sistema retornará a la pantalla "Boletas de Depósito Sindical de DDJJ" en la que se visualizará la nómina de Empleados declarados en la DDJJ para el período visualizado, como muestra la Ilustración 69.

 Nueva
 Editar
 Consultar
 Boletas
 Vencimientos
 Volver

Entidad

C.U.I.T. : 30515999999 Emisora : EMSORA S.A
 Usuario : Apellido, Nombre Siglas : LT 000 RADIO 000
 Alta : 17/05/2012

Boleta Deposito Sindical de Declaración Jurada

Período : Septiembre/2014, Aporte Sindical: 2,00% - Aporte Solidario: 1,60%
 Vencimiento : 14/10/2014
 Incluye acuerdo ATVC-SAL Contribución Sindical/Solidaria Aumento No Remunerativo

Nomina de Empleados ⚙️

	CUIL: 27347767536		APELLIDO DEL LOCUTOR, NOMBRES DEL LOCUTOR		Afiliado: NO		1 / 1
	Bruto Remuner.: 10000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 160,00				160,00
	No Remunerativo: 10000,00	A.Sindical: 0,00	A.Solidario: 160,00	Cont.Social: 810,00			970,00
		0,00	320,00	810,00			1130,00






ILUSTRACIÓN 69: Pantalla de Boletas de Depósito Sindical en modo Edición – Nómina de Empleados.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OPCIÓN “OBRA SOCIAL ADHERENTES”

La opción “**OBRA SOCIAL ADHERENTES**” del sitio Web de la SAL permite acceder al Menú de Boletas de Depósito para Adherentes a la Obra Social OSDEL con el objeto de generar e imprimir las Boletas de Depósito de un período para realizar el pago de locutores adherentes a esta obra social en las entidades habilitadas. Además permite consultar fechas de vencimiento de pago de Boletas de Depósito de cuotas de Obra Social de Adherentes OSDEL para los rangos de terminación de CUITs de locutores independientes y reimprimir suscripciones. Para poder acceder a estas funcionalidades debe registrar sus datos de usuario en la pantalla “Identificación de Acceso”, la que se describe en el apartado “Pantalla **IDENTIFICACIÓN DE ACCESO**” del presente Instructivo.

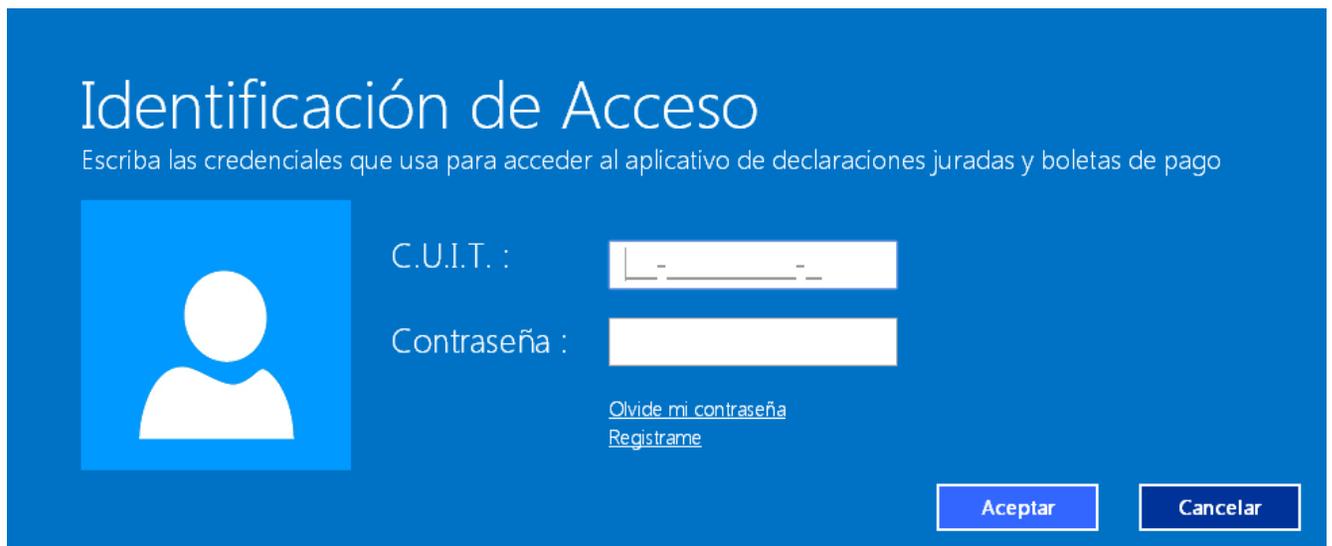
La imagen muestra una pantalla de identificación de acceso con un fondo azul. En la parte superior izquierda, el título "Identificación de Acceso" está en blanco. Debajo de él, un subtítulo indica: "Escriba las credenciales que usa para acceder al aplicativo de declaraciones juradas y boletas de pago". A la izquierda hay un ícono de un usuario. A la derecha, se encuentran los campos de entrada para "C.U.I.T. :" y "Contraseña :". Debajo del campo de contraseña, hay dos enlaces: "Olvide mi contraseña" y "Regístrame". En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

ILUSTRACIÓN 70: Pantalla de Identificación de Acceso al Sistema.

Una vez validada la identificación de acceso, el sistema presentará la pantalla que muestra la Ilustración 71 con los datos del locutor adherente a la obra social, información de vencimientos del período actual y próximo siguiente, y habilitará el Menú funcional de Boletas de Depósito Adherentes Obra Social OSDEL para realizar las operaciones que se describen.

Bienvenido a boletas de depósito para Adherentes a la Obra Social - OSDEL

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 22222222222

Usuario : Locutor, Independiente

Adherente

Apellido : Locutor

Alta : 29/08/2012

Nombres: Independiente

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Cuota Obra Social Adherentes

Vencimiento del periodo octubre/2014 - 10/10/2014

Vencimiento del próximo período 10/11/2014

ILUSTRACIÓN 71: Pantalla de Boletas de Depósito para Adherentes a la Obra Social OSDEL – Datos del Locutor adherente.



A continuación oprima el botón  del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema mostrará la pantalla "Boletas de depósito Obra Social Adherentes - OSDEL".

Boletas de depósito Obra Social Adherentes - OSDEL

Menú Funcional



Adherente

C.U.I.T. : 22222222222

Apellido: Locutor

Usuario : Locutor, Independiente

Nombres : Independiente

Alta : 29/08/2012

Boleta Deposito Obra Social Adherente - OSDEL

Periodo : Año :

Seleccione opción

- Beneficiarios adherentes
- Hijos de locutores titulares que hayan excedido el limite de edad
- Locutores jubilados adheridos

ILUSTRACIÓN 72: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Ingresar Período.



El botón aparecerá deshabilitado en el Menú Funcional y el sistema presentará en pantalla los datos del locutor adherente para que se seleccione el período del año para el cual se desea generar la Boleta de Depósito y el tipo de aporte que realiza el locutor adherente.

A continuación seleccione el Período y Año para emisión de la Boleta de depósito Obra Social Adherente OSDEL y la opción correspondiente al tipo de aporte, según se trate de: un beneficiario adherente, un hijo de locutor titular que haya excedido el límite de edad o un locutor jubilado adherido.

Menú Funcional

Boletas Vencimientos Volver

Adherente

C.U.I.T. : 2222222222 Apellido: Locutor
Usuario : Locutor, Independiente Nombres : Independiente
Alta : 29/08/2012

Boleta Deposito Obra Social Adherente - OSDEL

Periodo : Septiembre Año : 2014

Seleccione opción

Beneficiarios adherentes
 Hijos de locutores titulares que hayan excedido el limite de edad
 Locutores jubilados adheridos

Beneficiarios Adherentes

Condición : Adherente - Titular
Cant. hijos adicionales: 0

Calcular

ILUSTRACIÓN 73: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Selección de tipo de aporte e ingreso de datos de beneficiarios adherentes.

*** BENEFICIARIOS ADHERENTES ***

Si la opción seleccionada corresponde a un **beneficiario adherente**, seleccione desde el menú desplegable el contenido del campo *Condición* (Titular/Titular con Cónyuge o hijo/Grupo familiar de 3 personas/Grupo familiar de 4 personas/Grupo familiar de 5 personas) e ingrese *Cantidad de hijos adicionales*, en los campos que muestra la Ilustración 74.

Seleccione opción

Beneficiarios adherentes
 Hijos de locutores titulares que hayan excedido el límite de edad
 Locutores jubilados adheridos

Beneficiarios Adherentes

Condición :

Cant. hijos adicionales:

Calcular

ILUSTRACIÓN 74: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Ingreso de datos para el tipo de aporte “Beneficiario adherente”.

*** HIJOS DE LOCUTORES TITULARES QUE HAYAN EXCEDIDO EL LÍMITE DE EDAD***

Si la opción seleccionada corresponde a un **hijo de locutor titular que ha excedido el límite de edad**, seleccione desde el menú desplegable el contenido del campo *Condición* (Titular/Titular con Cónyuge o hijo/Grupo familiar de 3 personas/Grupo familiar de 4 personas/Grupo familiar de 5 personas) e ingrese *Cantidad de hijos adicionales*, en los campos que muestra la Ilustración 75.

Seleccione opción

Beneficiarios adherentes
 Hijos de locutores titulares que hayan excedido el límite de edad
 Locutores jubilados adheridos

Hijos de titulares que exceden límite de edad

Condición :

Cant. hijos adicionales:

Calcular

ILUSTRACIÓN 75: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Ingreso de datos para el tipo de aporte “Hijos de Locutores titulares que hayan excedido el límite de edad”.

*** LOCUTORES JUBILADOS ADHERIDOS ***

Si la opción seleccionada corresponde a un **locutor jubilado adherente**, seleccione desde el menú desplegable el contenido del campo *Condición* (Jubilado Titular o cónyuge/Jubilado Titular con Cónyuge) e ingrese *Neto de haber jubilatorio*, en los campos que muestra la Ilustración 76.

Seleccione opción

- Beneficiarios adherentes
- Hijos de locutores titulares que hayan excedido el límite de edad
- Locutores jubilados adheridos

Locutores jubilados adheridos

Condición :

Neto haber jubilatorio:

Calcular

ILUSTRACIÓN 76: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Ingreso de datos para el tipo de aporte “Locutores jubilados adheridos”.

Ejemplo: Para ejemplificar este caso seleccionaremos el Período **Septiembre** para el Año **2014**, la opción **“Hijos de locutores titulares que hayan excedido el límite de edad”**, *Condición de beneficiario Adherente Hijo mayor - Grupo familiar de 5 personas*, y *Cantidad de hijos adicionales 1*, como muestra la Ilustración 77.

Boleta Deposito Obra Social Adherente - OSDEL

Periodo : Año :

Seleccione opción

- Beneficiarios adherentes
- Hijos de locutores titulares que hayan excedido el límite de edad
- Locutores jubilados adheridos

Hijos de titulares que exceden límite de edad

Condición :

Cant. hijos adicionales:

Calcular

ILUSTRACIÓN 77: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL – Ejemplo de Ingreso de datos para el tipo de aporte “Hijos de Locutores titulares que hayan excedido el límite de edad”.

A continuación, presione la tecla  y el sistema presentará la pantalla “Depósito Cuota Obra Social Adherentes” con el detalle de los aportes a depositar en concepto de Cuota Obra Social, de acuerdo con la opción seleccionada, e intereses resarcitorios y punitivos a la fecha de proceso, si correspondieran, como se muestra a continuación.

Depósito Cuota Obra Social Adherentes

Total a depositar - Vencimiento: 10/09/2014

Cuota Obra Social	\$ 1.515,00
Intereses resarcitorios a la fecha	\$ 113,08
Intereses punitorios a la fecha	\$ 0,00
	\$ 1.628,08

Generar Boleta

Volver

ILUSTRACIÓN 78: Pantalla de Depósito Cuota Obra Social Adherentes.

Ahora presione el botón que corresponda de acuerdo con la decisión a tomar:

Generar Boleta

Para generar e imprimir los Formularios de Boletas de Depósito Cuota Obra Social Adherentes OSDEL.

Volver

Para desestimar la operación y volver a la pantalla "Boletas de depósito Obra Social Adherentes - OSDEL" en modo Edición.

Si se ha seleccionado la opción **Generar Boleta**, el sistema iniciará el proceso de generación de los Formularios de Boletas de Depósito Cuota Obra Social Adherentes OSDEL (talones "para el Banco" y "para el depositante") y Detalle de la transacción, los que serán visualizados en pantalla para su impresión, como muestran las Ilustraciones 79 y 80.

IMPORTANTE

Cada Reporte generado por el sistema será visualizado en pantalla y se habilitará una barra funcional de botones con el objeto de manipular el documento (acercarlo, alejarlo, visualizar sus páginas, realizar resguardos e imprimirlo).

Proceso de Impresión

Generando el formulario del reporte solicitado, esta operación puede demorar varios minutos. Espere por favor ...

(Habilite en su browsers los POP-UP para este sitio)

Espere por favor ...

ILUSTRACIÓN 79: Generación del proceso para la emisión del Reporte solicitado.



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 29191/06

"Obra Social OSDEL"

Depositante: **Locutor**

C.U.I.T.: **22-22222222-2**

Vencimiento: **27/10/2014**

Transacción: **6214**

Periodo: **2014/9**

Detalle del Depósito en pesos	Importe	Depositante
-------------------------------	---------	-------------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Firma

Total: 1628,08

Tipo y Nro.Doc.



1 - para el Banco



BOLETA DE DEPOSITO

Nota de Credito para la Cta.Cte. Nro: 29191/06

Depositante: **Locutor**

C.U.I.T.: **22-22222222-2**

Vencimiento: **27/10/2014**

Transacción: **6214**

Periodo: **2014/9**

Detalle del Depósito en pesos	Importe
-------------------------------	---------

Importe en efectivo : _____

Cheque Nro. : _____

Total: 1628,08

1 - para el Depositante

ILUSTRACIÓN 80: Formularios de Boletas de Depósito Obra Social Adherentes OSDEL (talones "para el Banco" y "para el depositante").

Concluida esta operación, el sistema retornará a la pantalla "Boletas de Depósito Obra Social Adherentes - OSDEL" en modo Edición.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “CONSULTAR VENCIMIENTOS DE CUOTAS OBRA SOCIAL ADHERENTES”

La pantalla “CONSULTAR VENCIMIENTOS DE CUOTAS OBRA SOCIAL ADHERENTES” permite visualizar las fechas de vencimiento de pago de Boletas de Depósito Cuota Obra Social Adherentes OSDEL para los rangos de terminación de CUITs de locutores independientes. Para realizar esta operatoria ingrese al Menú funcional de Boletas de Depósito para Adherentes a la Obra Social OSDEL, como muestra la Ilustración 81. (Descrita en la opción “OBRA SOCIAL ADHERENTES” del presente Instructivo).

Bienvenido a boletas de depósito para Adherentes a la Obra Social - OSDEL

Menú Funcional



Identificación de usuario

C.U.I.T. : 2222222222

Usuario : Locutor, Independiente

Adherente

Apellido : Locutor

Alta : 29/08/2012

Nombres: Independiente

Reimprimir Suscripción

Información Vencimientos de Cuota Obra Social Adherentes

Vencimiento del periodo octubre/2014 - 10/10/2014

Vencimiento del próximo período 10/11/2014

ILUSTRACIÓN 81: Pantalla de Boletas de Depósito Obra Social para adherentes – Datos del locutor independiente.



A continuación oprima el botón del Menú Funcional, y al ejecutar esta acción el sistema le permitirá consultar las fechas de vencimiento para el pago de Boletas de Depósito Cuota Obra Social Adherentes OSDEL de acuerdo con las terminación del número de CUIT de locutores independientes.

Vencimientos de Cuotas Obra Social Adherentes

Menú Funcional



Adherente

C.U.I.T. : 22222222222 Apellido: Locutor
Usuario : Locutor, Independiente Nombres : Independiente
Alta : 29/08/2012

Enero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/01/2014
2-3	10/01/2014
4-5	10/01/2014
6-7	10/01/2014
8-9	10/01/2014

Febrero 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/02/2014
2-3	10/02/2014
4-5	10/02/2014
6-7	10/02/2014
8-9	10/02/2014

Marzo 2014

Terminación de CUIT	Fecha de Vencimiento
0-1	10/03/2014
2-3	10/03/2014
4-5	10/03/2014
6-7	10/03/2014
8-9	10/03/2014

ILUSTRACIÓN 82: Vencimientos de Cuotas Obra Social para adherentes por rangos de terminación de CUITs.

A continuación seleccione desde la Barra Funcional la opción que corresponda, según sea:



"GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO OBRA SOCIAL ADHERENTES - OSDEL".



Volver al Menú funcional de Boletas de Depósito para Adherentes a la Obra Social OSDEL

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

OPCIÓN “SUSCRIBIRSE AL SISTEMA”

La opción “**SUSCRIBIRSE AL SISTEMA**” del sitio Web de la SAL muestra la pantalla en la que se visualizan los Términos y Condiciones generales en los que se plasman el Uso y Políticas de Privacidad para el uso de la página Web de la SAL, como muestra la Ilustración 83, siendo necesario que el usuario las acepte si desea continuar con el proceso de suscripción.

Términos y condiciones generales

Uso y Política de Privacidad de SAL.ORG.AR

1. Aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Uso

Estos son los Términos y Condiciones Generales de Uso (en adelante las “Condiciones de Uso”) para que los usuarios de Internet accedan a los contenidos y servicios que SAL.ORG.AR pone a su disposición a través del sitio www.sal.org.ar (en adelante el “Sitio”). Al utilizar el Sitio, al suscribirse al mismo o al hacer click en el casillero que indica que Usted está de acuerdo o acepta las presentes Condiciones de Uso, Usted admite haber leído estas Condiciones de Uso y expresa su adhesión plena y sin reservas a todas y cada una de ellas.

SAL.ORG.AR podrá modificar las presentes Condiciones de Uso en el futuro mediante la publicación de los nuevos términos y condiciones en el Sitio. Usted reconoce y acepta que si utiliza el Sitio con posterioridad a la publicación de dichas modificaciones, SAL.ORG.AR considerará su uso como aceptación de los nuevos términos y condiciones.

Usted podrá solicitar la cancelación de su cuenta en cualquier momento mediante el envío de un e-mail a: contacto@sal.org.ar. Una vez enviada su solicitud de cancelación, Usted recibirá una confirmación automática por correo electrónico de recepción de la misma, y su cuenta será cancelada en el plazo de 24 horas.

SAL.ORG.AR podrá, a su sola discreción, cancelar o suspender su acceso a todo o parte del Sitio por cualquier razón, incluyendo, sin limitación, el incumplimiento de las presentes Condiciones de Uso.

Acepto

Versión PDF

No Acepto

ILUSTRACIÓN 83: Pantalla de Términos y Condiciones Generales de la página Web de la SAL.

Los botones habilitados son los siguientes:

Versión PDF

El sistema desplegará el mismo texto contenido en la pantalla de Términos y Condiciones generales del aplicativo, en los que se plasman el Uso y Políticas de Privacidad para el uso de la página Web, pero en formato de archivo PDF.

No Acepto

El usuario no acepta los términos y condiciones de ingreso a la página Web. En este caso el sistema desplegará la pantalla principal del sitio Web de la SAL.

Acepto

Si el usuario acepta los términos y condiciones de ingreso a la página Web, se visualizará la pantalla de “Suscripción”, como muestra la Ilustración 84.

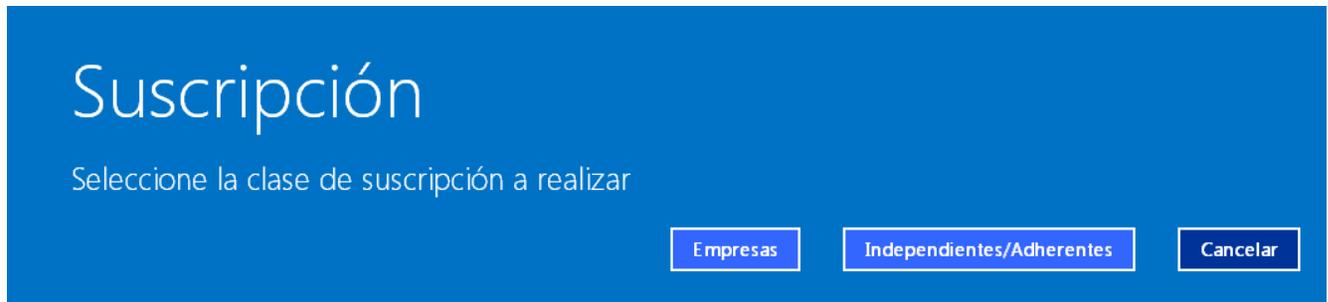


ILUSTRACIÓN 84: Pantalla de selección de tipo de suscripción a realizar.

Ahora seleccione si la suscripción va a realizarse para una Empresa o un particular independiente/adherente, haciendo clic sobre el botón que corresponda.

Empresas Para suscribir Empresas. Descripto en la pantalla "SUSCRIPCIÓN A EMPRESAS".

Independientes/Adherentes Para suscribir independientes y adherentes Descripto en la pantalla "SUSCRIPCIÓN A INDEPENDIENTES / ADHERENTES".

IMPORTANTE

Si se desearan registrar Emisoras/Canales bajo el mismo número de CUIT de un empleador se deberán generar tantas Suscripciones como Emisoras/Canales se hayan registrado.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Si el usuario intentara seguir operando sin haber aceptado dichos términos y condiciones, el sistema desplegará el mensaje que se muestra a continuación para que el usuario continúe con el proceso o cancele su ingreso.

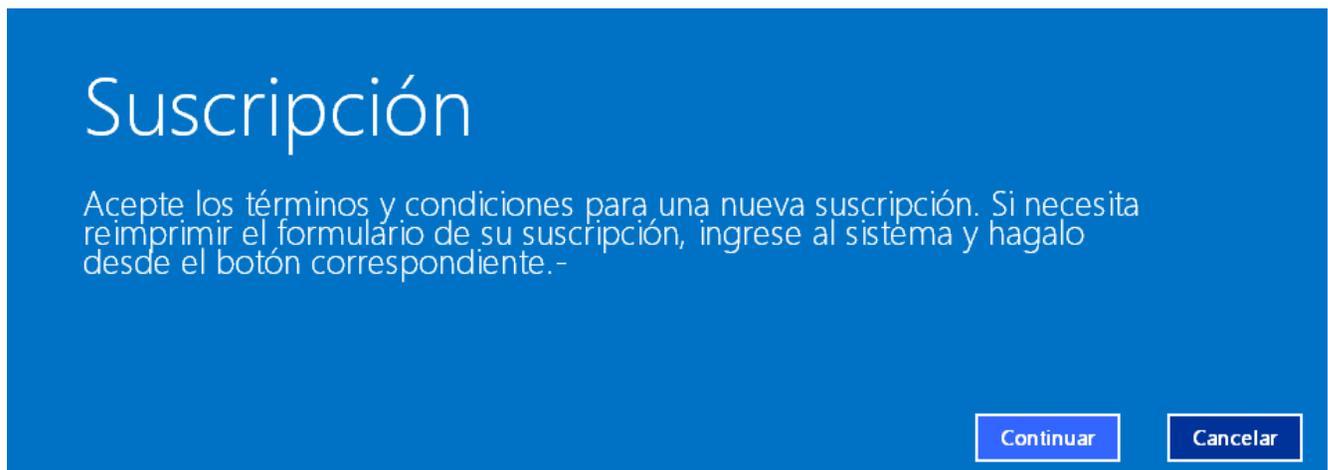


ILUSTRACIÓN 85: Aviso para la aceptación de Términos y Condiciones antes de realizar la Suscripción.

Presione el botón **Continuar** y el sistema presentará la pantalla de Términos y Condiciones generales del aplicativo en los que se plasman el Uso y Políticas de Privacidad para el uso de la página Web de la SAL, siendo necesario que el usuario las acepte si desea continuar con el proceso de suscripción.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “SUSCRIPCIÓN A EMPRESAS”

La pantalla “SUSCRIPCIÓN A EMPRESAS” del sitio Web de la SAL muestra por pantalla el Formulario de suscripción para Empresas utilizado para ingresar los datos de empadronamiento de una Empresa de locución en el sistema y registrar los datos del contacto entre el empleador y la SAL, como muestran la Ilustraciones 86 – Datos del Empleador y 87 – Datos del Contacto.

Formulario de suscripción para Empresas

Datos del Empleador

C.U.I.T.:	<input type="text"/>
Sigla Emisora :	<input type="text"/>
Denominación Legal:	<input type="text"/>
Nombre Fantasia:	<input type="text"/>
Tipo Emisora:	<input type="text" value="Emisora Principal"/>
Tipo de Emision:	<input type="text" value="No Informado o no corresponde"/>
Naturaleza Jurídica:	<input type="text" value="Sin especificar"/>
Inicio de Actividades:	<input type="text"/> 
Domicilio Calle:	<input type="text"/>
Domicilio Nro:	<input type="text"/> Planta: <input type="text"/> Dpto: <input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/> <input type="text" value="Capital Federal"/>
Telefonos:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
 Mail/s Institucional: (Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)	<input type="text"/>
 Web site:	<input type="text"/>
 Facebook:	<input type="text"/>
 Twitter:	<input type="text"/>
 LinkedIn:	<input type="text"/>

ILUSTRACIÓN 86: Formulario de Suscripción para Empresas – Datos del Empleador.

DDJJ, BOLETAS DE DEPÓSITO PARA EMPRESAS Y BOLETAS DE DEPÓSITO PARA INDEPENDIENTES Y ADHERENTES

Datos del Contacto

Apellido/s:

Nombre/s:

Telefonos:

Moviles:

Sector/Cargo:

Mail/s Institucional:
(Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)



 Facebook:

 Twitter:

 LinkedIn:

Aceptó términos y condiciones.

Ingresar

Cancelar

ILUSTRACIÓN 87: Formulario de Suscripción para Empresas – Datos del Contacto.

A continuación complete los datos solicitados en el Formulario de Suscripción para Empresas y el sistema le informará cuáles son de ingreso obligatorio (datos requeridos).

IMPORTANTE

Es necesario que se complete correctamente la sección "Datos del Contacto" cuyos campos son obligatorios ya que permiten realizar futuras consultas y/o notificaciones a la persona que realiza el contacto entre el empleador y la Empresa.

Formulario de suscripción para Empresas

Datos del Empleador

C.U.I.T.:	<input type="text" value=""/>
Sigla Emisora :	<input type="text" value="RL1"/>
Denominación Legal:	<input type="text" value="Emisora de Prueba"/>
Nombre Fantasia:	<input type="text" value="Nombre Fantasia Emisora de Prueba"/>
Tipo Emisora:	<input type="text" value="Emisora Principal"/>
Tipo de Emision:	<input type="text" value="Radio AM"/>
Naturaleza Jurídica:	<input type="text" value="Unipersonal"/>
Inicio de Actividades:	<input type="text" value="01/02/2014"/>
Domicilio Calle:	<input type="text" value="Domicilio Emisora de Prueba"/>
Domicilio Nro:	<input type="text" value="1110"/> Planta: <input type="text" value="1"/> Dpto: <input type="text" value="1"/>
Localidad:	<input type="text" value="Localidad de Prueba"/>
Código Postal:	<input type="text" value="1999"/> <input type="text" value="Capital Federal"/>
Telefonos:	<input type="text" value="999-9999"/>
Fax:	<input type="text" value="9999/9999"/>
Mail/s Institucional: (Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)	<input type="text" value=""/>

Datos del Contacto

Apellido/s:	<input type="text" value="Apellido del Contacto"/>
Nombre/s:	<input type="text" value="Nombre del Contacto"/>
Telefonos:	<input type="text" value="888-8888"/>
Moviles:	<input type="text" value="9999999999"/>
Sector/Cargo:	<input type="text" value="Cargo del Contacto"/>
Mail/s Institucional: (Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)	<input type="text" value=""/>
Facebook:	<input type="text" value=""/>
Twitter:	<input type="text" value=""/>
Linkedin:	<input type="text" value=""/>

Aceptó términos y condiciones.

Ingresar

Cancelar

ILUSTRACIÓN 88: Formulario de Suscripción para Empresas con todos los datos requeridos.

Finalizada la carga de los datos, haga un clic en la casilla que se encuentra al pie del formulario para aceptar Términos y Condiciones y oprima el botón **Ingresar**.

Si el proceso de suscripción ya hubiera sido realizado, el sistema dará cuenta de esto mediante un mensaje y habilitará el botón **Reimprimir Suscripción** para reimprimir el Formulario de Suscripción, de ser necesario.

De lo contrario, el sistema solicitará la confirmación del Formulario de Suscripción, como se muestra a continuación.

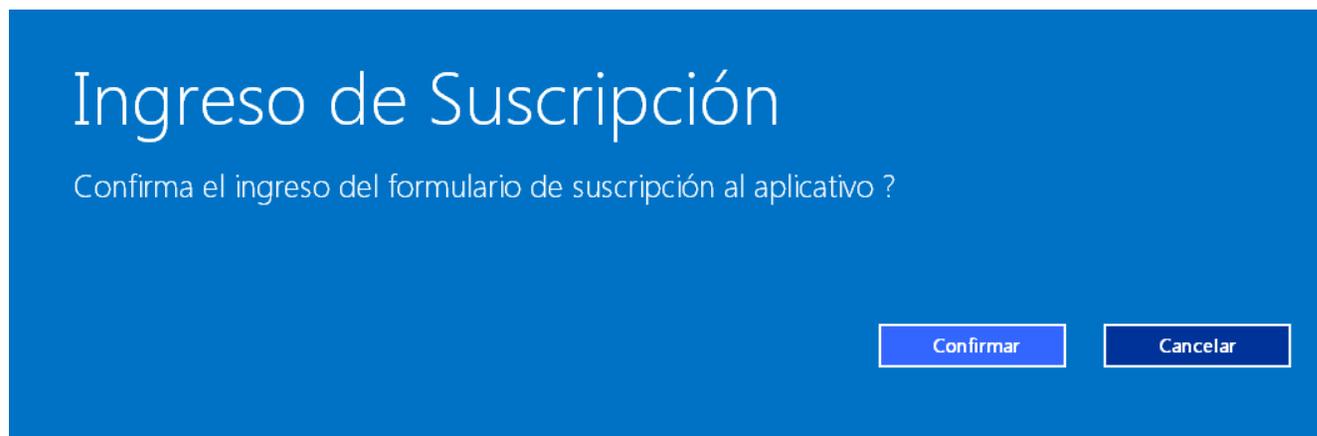


ILUSTRACIÓN 89: Pregunta de confirmación de ingreso del Formulario de Suscripción.

Ahora pulse la tecla **Confirmar** y el sistema generará el proceso de impresión del reporte solicitado, y recordará habilitar en el programa buscador los pop-up para el sitio Web, si los mismos aún no han sido habilitados.



ILUSTRACIÓN 90: Generación del proceso de impresión para la generación del Reporte solicitado.

A continuación el sistema generará el Formulario de Suscripción F510 y asignará a la operación un número de trámite para su seguimiento (en nuestro caso el número de trámite 317), como muestra la Ilustración 91, y enviará un correo electrónico al mail de contacto ingresado en el Formulario de Suscripción para Empresas – Datos del Contacto, informando que ha realizado en forma exitosa el proceso de registración como usuario, como muestra la Ilustración 92.



Formulario Inscripción
Generación de Declaración Jurada

F 510

Trámite Nº: **317**

Empleador - Emisora

Cuit Nº: [REDACTED]
Denominación Legal: [REDACTED]
Nombre Fantasía: [REDACTED]
Siglas : [REDACTED] Tipo: **Independientes**
Domicilio: [REDACTED]
Número: **0** Pta./Dtpo.: [REDACTED]
Localidad: [REDACTED] Cod.Postal: [REDACTED]
Provincia: [REDACTED] T.E.: [REDACTED]
Mail Institucional: [REDACTED]

Contacto Autorizado

Apellido y Nombres: [REDACTED]
Sector/Cargo: [REDACTED]
T.E.: [REDACTED]
Mail Contacto: [REDACTED]

Acepto términos y condiciones de uso

Firma del Apoderado

Firma del Contacto

Aclaración
DNI:

Aclaración
DNI:

Enviar este formulario debidamente firmado a la **SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES** sito en la calle Vidt 2011 C.A.B.A. (C1425DJH) - Dpto. Registración

ILUSTRACIÓN 91: Formulario de Inscripción F510 para Empresas.

A continuación imprima el formulario de inscripción F510 para Empresas, firme el pie de la página y envíe a la dirección postal que se indica en la misma.

IMPORTANTE

Cada Reporte generado por el sistema será visualizado en pantalla y se habilitará una barra funcional de botones con el objeto de manipular el documento (acercarlo, alejarlo, visualizar sus páginas, realizar resguardos e imprimirlo).



Cuando reciba el correo electrónico de validación de Suscripción a su dirección de mail, recibirá un texto a imagen del siguiente:

Estimado Usuario, Gracias por utilizar nuestros servicios virtuales

*Nos es grato informarle que ha completado exitosamente el proceso de registración como usuario de los servicios virtuales de la **SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES**, con el trámite número : 315*

Para completar el proceso y poder enviarles su credencial de acceso haga click en el siguiente vínculo:

<http://190.194.234.225:33080/salwebsite/ValidacionSuscripcion.aspx?token=76107b25-d67d-41a5-963c-330fae185f92>

(si no puede abrirlo copie y pegue el vínculo en su explorador)

Muchas gracias por usar nuestros servicios de atención virtual



**Sociedad Argentina
de Locutores**

Personería Gremial Nº 128

"Los derechos sindicales son derechos humanos"

1943 - 3 de julio - 2013 - "70 AÑOS CON VOS"

ILUSTRACIÓN 92: Texto del mail generado por el sistema Web informando que se ha completado con éxito el proceso de suscripción.

Al recibir en su casilla de correo el mail, continúe con el proceso de validación haciendo un clic en el vínculo enviado (o copie y pegue este vínculo en su explorador).

190.194.234.225:33080/salwebsite/ValidacionSuscripcion.aspx?token=76107b25-d67d-41a5-963c-330fae185f92

y el sistema mostrará el mensaje visualizado a continuación, indicando que finalizó el proceso de carga de datos, quedando la solicitud generada pendiente de aprobación.

Suscripción

Nos es grato informarle que ha completado exitosamente el proceso de validación de los datos informados como contacto en el formulario de registro.

A la brevedad le remitiremos a la misma cuenta, la clave acceso para poder utilizar el aplicativo web.

Continuar

ILUSTRACIÓN 93: Aviso de confirmación de validación de datos informados en el Formulario de Suscripción.

Presione el botón , y el sistema retornará a la pantalla principal del sitio Web de la Sociedad Argentina de Locutores.

IMPORTANTE

La Solicitud de Ingreso generada queda pendiente de aprobación, y será considerada por la SAL, quien realizará el control de la carga de datos antes de incorporarlos como registros definitivos en sus Bases de Datos. Cuando esto ocurra, el usuario registrado como "contacto autorizado" en el Formulario de Suscripción recibirá un correo electrónico en su dirección de mail, el que informará la "Clave de Acceso" asignada.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA “SUSCRIPCIÓN A INDEPENDIENTES/ADHERENTES”

La pantalla “SUSCRIPCIÓN A INDEPENDIENTES/ADHERENTES” del sitio Web de la SAL muestra por pantalla el Formulario de suscripción para locutores independientes o adherentes, para la carga de los datos de un locutor independiente o adherente en el sistema, como muestra la Ilustración 94.

Datos Locutor Independiente

C.U.I.T.:

Condicion:

Apellido:

Nombres:

Inicio de Actividades:

Domicilio Calle:

Domicilio Nro: Planta: Dpto:

Localidad:

Código Postal:

Telefonos:

Moviles:

Fax:

Mail/s Institucional:
(Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)

Web site:

Facebook:

Twitter:

LinkedIn:

Aceptó términos y condiciones.

ILUSTRACIÓN 94: Formulario de Suscripción de locutores independientes/Adherentes.

A continuación complete los datos solicitados en el Formulario de Suscripción para locutores independientes y el sistema le informará cuáles son de ingreso obligatorio (datos requeridos).

Es importante completar correctamente la sección “Datos del Contacto” cuyos campos son obligatorios porque permiten realizar futuras consultas y/o notificaciones a la persona que realiza el contacto entre el empleador y la Empresa.

Formulario de suscripción para locutores independientes

Datos Locutor Independiente

C.U.I.T.:	<input type="text" value="2727272724"/>
Condicion:	<input type="text" value="Inscripto"/>
Apellido:	<input type="text" value="LOCUTOR"/>
Nombres:	<input type="text" value="INDEPENDIENTE"/>
Inicio de Actividades:	<input type="text" value="01/10/2014"/>
Domicilio Calle:	<input type="text" value="NOMBRE DE LA CALLE"/>
Domicilio Nro:	<input type="text" value="11100"/> Planta: <input type="text" value="1"/> Dpto: <input type="text" value="1"/>
Localidad:	<input type="text" value="LOCALIDAD DEL DOMICILIO"/>
Código Postal:	<input type="text" value="1111"/> <input type="text" value="Buenos Aires"/>
Telefonos:	<input type="text" value="4444444"/>
Moviles:	<input type="text" value="1111111111"/>
Fax:	<input type="text"/>
Mail/s Institucional: (Para informar más de un mail escribir uno a continuación de otro separados por punto y coma)	<input type="text" value=""/>
Web site: 	<input type="text"/>
Facebook: 	<input type="text"/>
Twitter: 	<input type="text"/>
Linkedin: 	<input type="text"/>

Aceptó términos y condiciones.

Ingresar

Cancelar

ILUSTRACIÓN 95: Formulario de Suscripción de locutores independientes/Adherentes con todos los datos requeridos.

Finalizada la carga de los datos, haga un clic en la casilla que se encuentra al pie del formulario para aceptar términos y condiciones y oprima el botón **Ingresar**.

Si el proceso de suscripción ya hubiera sido realizado, el sistema dará cuenta de esto mediante un mensaje y habilitará el botón **Reimprimir Suscripción** para reimprimir el Formulario de Suscripción, de ser necesario.

De lo contrario, el sistema solicitará la confirmación del Formulario, como muestra la Ilustración 96.

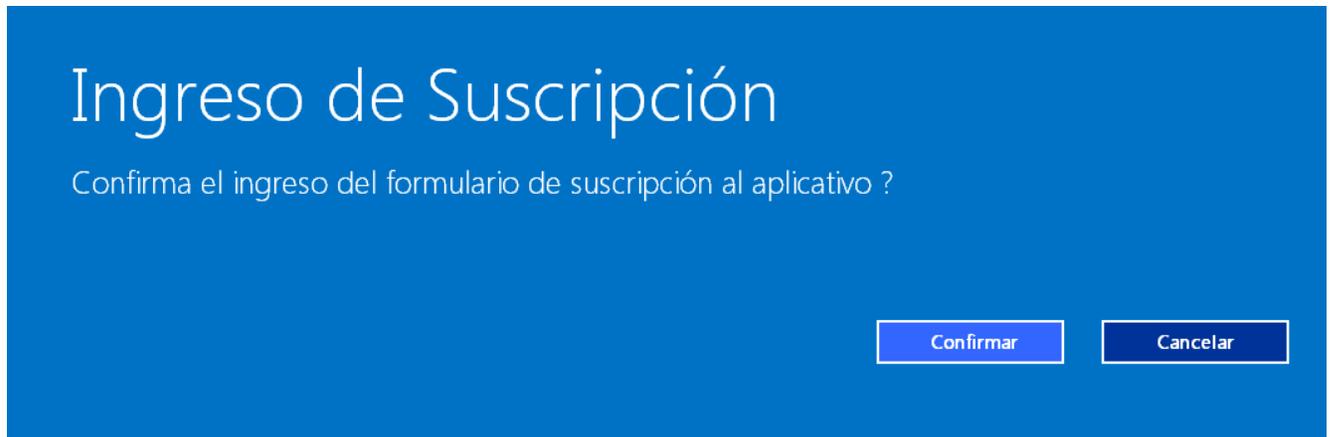


ILUSTRACIÓN 96: Pregunta de confirmación de ingreso del Formulario de Suscripción.

Ahora pulse la tecla **Confirmar** y el sistema generará el proceso de impresión del reporte solicitado y recordará habilitar en el buscador los pop-up para el sitio Web, si los mismos aún no han sido habilitados.



ILUSTRACIÓN 97: Generación del proceso de impresión para la generación del Reporte solicitado.

A continuación, generará el Formulario de Suscripción F511 y asignará a la operación un número de trámite para su seguimiento, en nuestro caso el número de trámite 326, el que informará por correo electrónico al mail de contacto ingresado en el Formulario de Suscripción para Empresas - Datos del Contacto.



Formulario Inscripción
Generación de Declaración Jurada

F 511

Trámite N°: **326**

Independiente

Cuit N°: [REDACTED]

Apellido: [REDACTED]

Nombres : [REDACTED]

Tipo: **Independientes**

Domicilio: [REDACTED]

Número: [REDACTED]

Pta./Dtpto.:

Localidad: [REDACTED]

Cod.Postal: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

T.E.: [REDACTED]

Mail Contacto: [REDACTED]

Acepto términos y condiciones de uso

Firma del Locutor

Aclaración
DNI:

Enviar este formulario debidamente firmado a la **SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES** sito en la calle Vidt 2011 C.A.B.A. (C1425DJH) - Dpto. Registración

24/10/2014 11:26:43

ILUSTRACIÓN 98: Formulario de Inscripción F511 para locutores independientes.

A continuación, imprima el formulario de inscripción F511 para locutores independientes, firme el pie de la página y envíe a la dirección postal que se indica en la misma.

IMPORTANTE

Cada Reporte generado por el sistema será visualizado en pantalla y se habilitará una barra funcional de botones con el objeto de manipular el documento (acercarlo, alejarlo, visualizar sus páginas, realizar resguardos e imprimirlo).



Cuando reciba el e-mail de validación de Suscripción a su dirección de correo electrónico, recibirá un texto a imagen del siguiente:

Estimado Usuario, Gracias por utilizar nuestros servicios virtuales

*Nos es grato informarle que ha completado exitosamente el proceso de registración como usuario de los servicios virtuales de la **SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES**, con el trámite número : 326*

Para completar el proceso y poder enviarles su credencial de acceso haga click en el siguiente vínculo:

<http://190.194.234.225:33080/salwebsite/ValidacionSuscripcion.aspx?token=eca8795c-ce21-4bda-b91f-050002504762>

(si no puede abrirlo copie y pegue el vínculo en su explorador)

Muchas gracias por usar nuestros servicios de atención virtual



**Sociedad Argentina
de Locutores**

Personería Gremial N° 128

"Los derechos sindicales son derechos humanos"

1943 - 3 de julio - 2013 - "70 AÑOS CON VOS"

Una vez recibido el mail en su casilla de correo, continúe con el proceso de validación haciendo un clic en el vínculo enviado (o copie y pegue este vínculo en su explorador)

<http://190.194.234.225:33080/salwebsite/ValidacionSuscripcion.aspx?token=eca8795c-ce21-4bda-b91f-050002504762>

y el sistema mostrará el mensaje visualizado a continuación, indicando que finalizó el proceso de carga de datos, quedando la solicitud pendiente de aprobación.

Suscripción

Nos es grato informarle que ha completado exitosamente el proceso de validación de los datos informados como contacto en el formulario de registro.

A la brevedad le remitiremos a la misma cuenta, la clave acceso para poder utilizar el aplicativo web.

Continuar

ILUSTRACIÓN 99: Aviso de confirmación de validación de datos informados en el Formulario de Inscripción.

Presione el botón , y el sistema retornará a la pantalla Pantalla principal del sitio Web de la Sociedad Argentina de Locutores.

SISTEMA WEB DE LA SOC. ARG. LOCUTORES

PANTALLA IDENTIFICACIÓN DE ACCESO”

La pantalla “**IDENTIFICACIÓN DE ACCESO**” permite a un usuario identificarse en el Sistema ingresando su número de CUIT y contraseña de acceso, como muestra la Ilustración 100. De igual forma, permite que un usuario se registre por primera vez y/o recupere su clave de acceso en caso de que el usuario ya estuviera registrado y hubiera olvidado su contraseña.

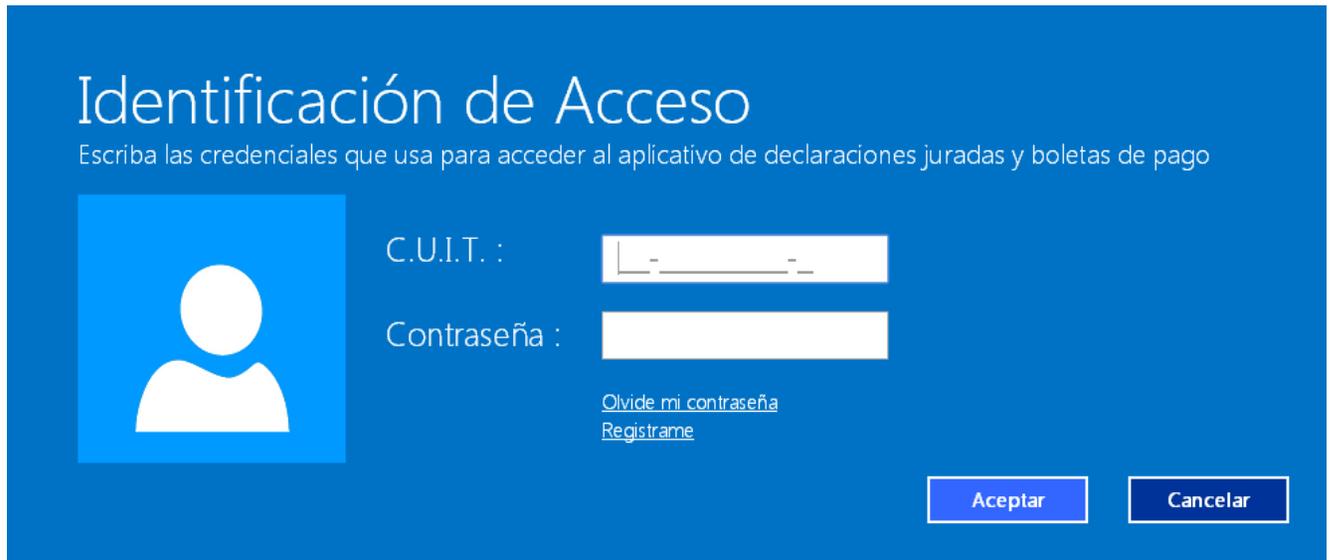


ILUSTRACIÓN 100: Pantalla de Identificación de Acceso al Sistema.

Identificación de Acceso

Ingrese los datos solicitados en pantalla (enviados oportunamente por la S.A.L a su correo electrónico), los que serán utilizados en los sucesivos ingresos al sistema.

- **C.U.I.T.:** Número de CUIT del usuario (debe ingresarse sin guiones). El mismo ha sido validado en el proceso de Suscripción, tanto para Empresas como para Independientes/Adherentes.
- **Contraseña:** Clave de usuario. Se debe ingresar la clave de usuario enviada por la SAL una vez realiza la suscripción, respetando mayúsculas, minúsculas y signos.

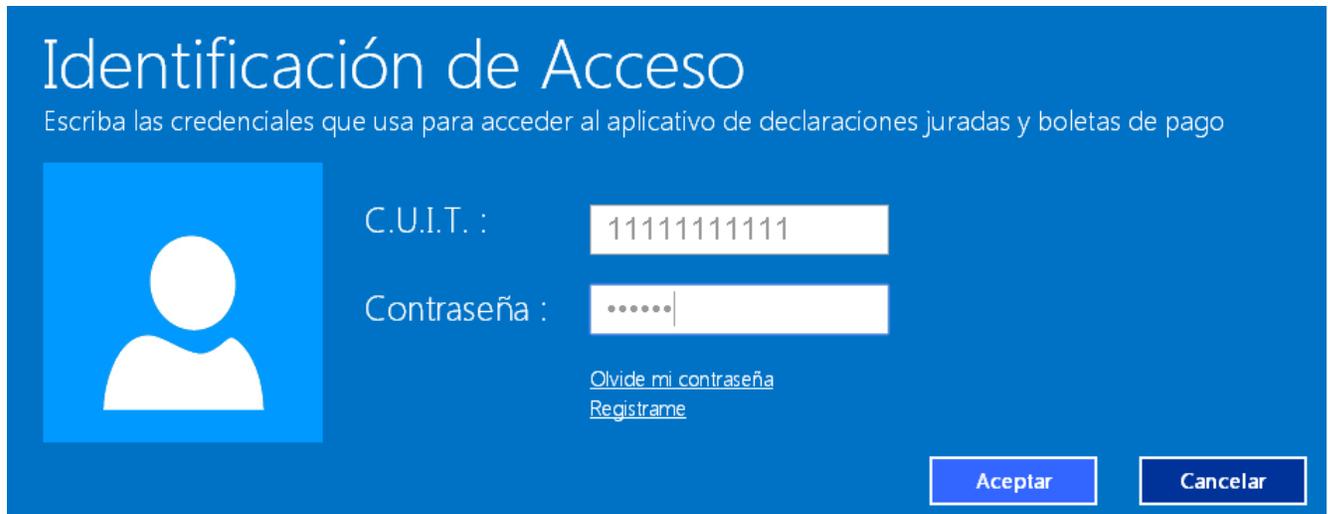


ILUSTRACIÓN 101: Pantalla de Identificación de Acceso al Sistema una vez ingresados los datos.

Una vez ingresados estos datos, presione el botón **Aceptar** o la tecla <ENTER> y el sistema verificará la corrección de los datos registrados. Si son correctos, habilitará la pantalla correspondientes a los aplicativos del sistema Web de Declaraciones Juradas y Boletas de Pago. De lo contrario enviará el mensaje: "Cuit/Contraseña erróneos, o Cuit no registrado, reintente".

Es importante aclarar que cada persona es responsable del uso de su Usuario (Nro. CUIT) y Contraseña y que su divulgación a terceros se encuentra expresamente prohibida, ya que cualquier acción realizada con un usuario y contraseña es expresa responsabilidad de la persona a la cual se le han provisto esos datos.

Olvidé mi contraseña

Si el usuario no recuerda la contraseña para operar el aplicativo, haga un clic sobre el link Olvidé mi contraseña y el sistema desplegará el mensaje que se muestra a continuación.



ILUSTRACIÓN 102: Pantalla de Envío de Contraseña.

Ahora seleccione si la suscripción fue realizada para una Empresa o un particular independiente o adherente, haciendo clic sobre el botón que corresponda.

Si selecciona **Empresas** el sistema desplegará el mensaje que muestra la Ilustración 103.

Envío de Contraseña - Empresas

Ingrese el CUIT, Sigla y el mail de contacto informado en la suscripción y le enviaremos su clave de acceso a la brevedad.

C.U.I.T.	<input type="text"/>
Sigla	<input type="text"/>
Mail contacto	<input type="text"/>

ILUSTRACIÓN 103: Pantalla de Envío de Contraseña - Empresas.

Ahora ingrese los datos solicitados en pantalla y un e-mail con una nueva clave de acceso le será enviada por la S.A.L a su casilla de correo electrónico.

Si selecciona **Independientes/Adherentes** el sistema desplegará el mensaje que se muestra a continuación.

Envío de Contraseña - Independientes

Ingrese el CUIT y el mail de contacto informado en la suscripción y le enviaremos su clave de acceso a la brevedad.

C.U.I.T.	<input type="text"/>
Mail contacto	<input type="text"/>

ILUSTRACIÓN 104: Pantalla de Envío de Contraseña - Independientes.

Ahora ingrese los datos solicitados en pantalla y un correo electrónico con una nueva clave de acceso le será enviada por la S.A.L a su casilla de correo electrónico.

Link Registrarme

Si el usuario aún no se ha registrado en el aplicativo Web, haga un clic sobre el link Registrarme y el sistema desplegará el mensaje que se muestra a continuación para que el usuario acepte los términos y condiciones del aplicativo antes de iniciar el proceso de registración, o cancele su ingreso.

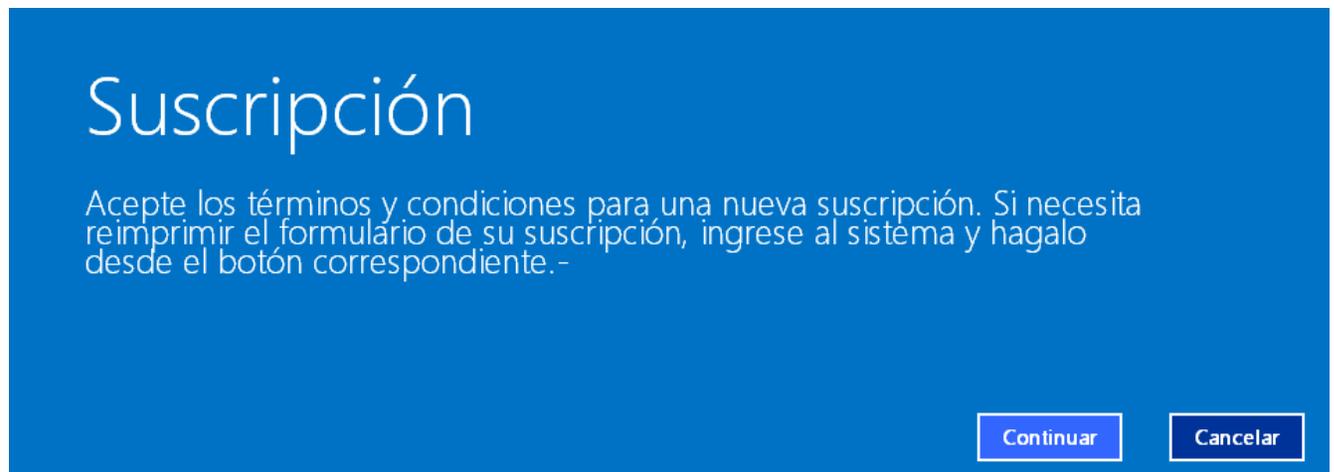


ILUSTRACIÓN 105: Suscripción – Pantalla de aceptación de Condiciones de Suscripción.

Luego oprima el botón **Continuar** y el sistema presentará la pantalla de Términos y Condiciones generales del aplicativo en los que se plasman el Uso y Políticas de Privacidad para el uso de la página Web de la SAL, siendo necesario que el usuario las acepte si desea continuar con el proceso de suscripción.
A continuación el sistema desplegará las siguiente pantalla.

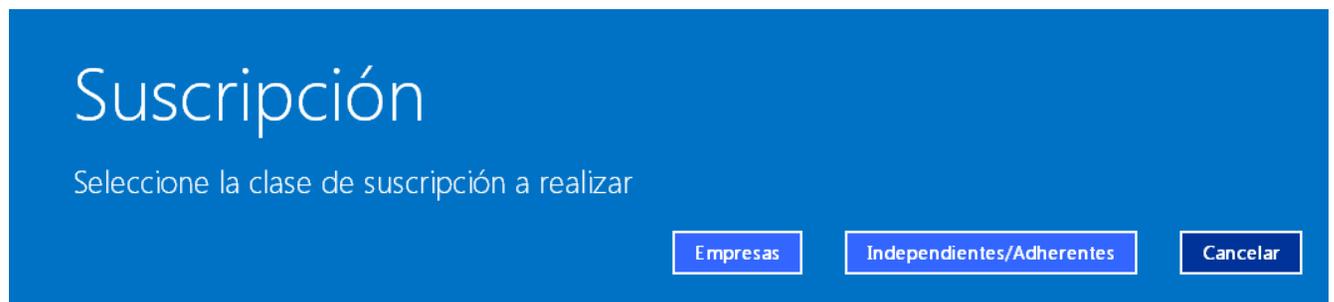


ILUSTRACIÓN 106: Pantalla de selección de tipo de suscripción a realizar.

Ahora seleccione si la suscripción va a realizarse para una Empresa o un particular independiente o adherente, haciendo clic sobre el botón que corresponda.

Empresas Para suscribir Empresas.
Se describe en la pantalla "Suscripción a Empresas"

Independientes/Adherentes Para suscribir independientes y adherentes
Se describe en la pantalla "Suscripción a Independientes/Adherentes"